

СОГЛАСОВАНО

Совета Учреждения

Протокол № 4

от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО КПГК

Н.М.Карев

«31» августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ МАГАЗИНЕ-БУФЕТЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОВРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждено приказом № 162/01-21 от 01.09.2015г.

Дата введения 01.09.2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебно-производственного структурного подразделения «Учебный магазин-буфет» (далее Учебный магазин-буфет) в составе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее колледж).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Владимирской области.

1.3. Учебный магазин-буфет не является юридическим лицом и создается для организации качественного производственного обучения, профессиональной подготовки и учебно-производственной практики обучающихся, совершенствования их профессиональных умений и навыков по специальностям «Коммерция (по отраслям)» и «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.4. Учебно-производственное структурное подразделение «Учебный магазин-буфет» приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательному учреждению.

1.5. Учебный магазин-буфет колледжа вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать платные образовательные услуги, а также осуществлять производство и реализацию товаров, работ и услуг, в том числе товаров, произведенных в образовательных учреждениях системы профессионального образования.

1.6. Учебный магазин-буфет создается приказом директора колледжа на учебной базе колледжа, оснащенной современным торгово-технологическим оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями профессионального обучения по профилям подготавливаемых специальностей «Коммерция (по отраслям)» и «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», а также в соответствии с требованиями охраны труда.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «УЧЕБНЫЙ МАГАЗИН-БУФЕТ»

2.1. Учебно-производственное структурное подразделение «Учебный магазин-буфет» является учебно-производственной базой колледжа по специальностям «Коммерция (по отраслям)» и «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», созданной в целях ведения образовательного процесса по совершенствованию профессиональных умений и навыков обучаемых, выполнения работ по реализации товаров, изготовленных обучающимися,

проходящими учебную практику по выпуску полезной продукции в учебно-производственных мастерских, производственных участках предприятий и организаций, закрепленных за учреждениями системы профессионального образования.

2.2. Основной деятельностью Учебного магазина-буфета является формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, творческой инициативы, самостоятельности и предприимчивости, оказание помощи колледжу в реализации продукции, произведенной в образовательных учреждениях системы профессионального образования.

2.3. Основными задачами Учебного магазина-буфета являются:

- повышение качества учебно-производственного обучения обучающихся в соответствии с требованиями профессионального обучения и подготовки по специальностям «Коммерция (по отраслям)» и «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- овладение обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства, хозрасчета в условиях рыночных отношений;

- формирование взаимопомощи, взаимовыручки, взаимоконтроля, коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;

- более полного использования возможностей образовательного учреждения для оказания услуг организациям и населению;

- создание рабочих мест для прохождения учебно-производственной практики обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ МАГАЗИНУ-БУФЕТУ

3.1. При создании учебного магазина-буфета администрация колледжа руководствуется следующими организационными требованиями:

- Учебный магазин-буфет является структурным подразделением колледжа, имеющего необходимую учебно-материальную базу по специальностям «Коммерция (по отраслям)» и «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и организации учебно-производственной деятельности;

- Учебный магазин-буфет организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.2. Учебно-производственное структурное подразделение «Учебный магазин-буфет» создается с учетом требования учебных планов и программ по специальностям «Коммерция (по отраслям)» и «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Положение о учебно-производственном структурном подразделении «Учебный магазин-буфет» утверждается директором колледжа после его согласования с Советом Колледжа.

3.3. Оборудование и оснащение Учебного магазина-буфета, организация

рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Учебно-производственное структурное подразделение колледжа «Учебный магазин-буфет» не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «УЧЕБНЫЙ МАГАЗИН-БУФЕТ»

4.1. Учебный магазин-буфет является учебно-производственной базой обучения студентов по специальностям «Коммерция (по отраслям)» и «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», обеспечивающей практическое совершенствование и закрепление у обучающихся знаний, умений и навыков по основным темам учебных планов и программ, разработанных колледжем с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в т.ч. отрабатываются следующие темы программы:

- подготовка рабочего места, оформление прилавка и витрин, эстетика выкладки товаров;
- приемы, методы и формы обслуживания покупателей с учетом потребительских свойств товаров;
- правила оформления финансового учета, отчетности и обеспечения сохранности потребительских свойств товара.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдением сроков и качества производственного обучения обучающихся осуществляет администрация колледжа.

4.2. Ответственность за обучение и воспитание обучающихся по специальностям «Коммерция (по отраслям)» и «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе, а также мастером производственного обучения, закрепленного приказом директора колледжа за данным учебно-производственным структурным подразделением «Учебный магазин-буфет».

4.3. Выполнение программы обучения отмечается руководителем практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий – в дневниках производственного обучения.

В период обучения запрещается использовать обучающихся на работах, не связанных с процессом овладения специальностью, устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать материальную ответственность.

4.4. Организация образовательного процесса, режим функционирования учебно-производственного структурного подразделения «Учебный магазин-

буфет», аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением, Уставом колледжа и действующими положениями и нормативами.

4.5. Учебный магазин-буфет в лице руководителя «Учебного магазина-буфета» может по доверенности колледжа заключать договора на поставку продукции, изготовленную обучающимися в процессе производственного обучения и прохождения производственной практики в учреждениях профессионального образования.

4.6. Учебный магазин-буфет определяет цены на товары, изготовленные обучающимися в учреждениях профессионального образования.

4.7. Доставка товаров в магазин-буфет производится поставщиком (изготовителем) за его счет и за счет колледжа. В случае невозможности реализации товаров в срок, предусмотренный договором, в т.ч. по причине обнаружения скрытых дефектов, поставщик (изготовитель) вывозит их из Учебного магазина-буфета за свой счет, если иное не предусмотрено в договоре.

4.8. Приемка товаров от поставщика (изготовителя) осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами. Особенности приемки отдельных видов товаров могут предусматриваться в договоре.

4.9. При приемке товара на реализацию к нему прикрепляется товарный ярлык - ценник. В перечне товаров, принятых к реализации, и в ценнике указываются сведения, характеризующие состояние товара.

4.10. Товары и ценники подписываются материально ответственными лицами Учебного магазина-буфета.

4.11. Реализация товаров осуществляется в соответствии с Правилами продажи, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 (ред. от 05.01.2015).

4.12. Учебный магазин-буфет реализует товары и оказывает услуги в помещениях учебного магазина-буфета, расположенных в зданиях колледжа.

4.13. Режим работы Учебного магазина-буфета определяется приказом директора колледжа.

4.14. Питание и медицинское обслуживание обучающихся, проходящих учебную, производственную практику в Учебном магазине-буфете, определяются Уставом колледжа.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО МАГАЗИНА-БУФЕТА

5.1. Руководитель Учебного магазина-буфета назначается приказом директора колледжа и действует по доверенности, выданной директором колледжа.

5.2. Штатная численность учебно-производственного структурного подразделения «Учебный магазин-буфет» утверждается директором колледжа.

