

СОГЛАСОВАНО
Совет Колледжа
Протокол № 5
от «27» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО КПК
Н.М. Карев

«27» февраля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОВРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом № 26/01-21 от 27.02.2018 г.

дата введения с 01.03.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»;

– Правилами приема на первый курс в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» на образовательные программы среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год;

– Положением о Приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж».

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и прав поступающих в ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж», разрешения спорных вопросов в период приема и зачисления в ГБПОУ ВО КПГК.

1.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации приема и зачисления в ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» и настоящим Положением.

1.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций, готовит предложения по

персональному составу апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период приема и зачисления в ГБПОУ ВО КПГК.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в колледж;
- определяет соответствие процедуры проведения конкурсного отбора заявленным правилам;
- принимает решение о соответствии проведенного конкурсного отбора установленным требованиям либо о его изменении;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

3.2. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

3.3. Решение апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленного результата либо его аннулировании и изменении. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

3.4. Выписки из протоколов вместе с заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию колледжа для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

3.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

3.6. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения абитуриентов, их родителей (законных представителей).

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам зачисления на обучение по ОП СПО в ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» в случае нарушения, по мнению абитуриента, конкурсного отбора документов на основании результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также сведений, дающих преимущественное право на зачисление в Колледж при равенстве баллов

(п.6.4. настоящих Правил приема), поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении (далее - апелляция).

4.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность проведения конкурсного отбора при зачислении в Колледж в случаях, предусмотренных в п.6.3 и п.6.4. настоящих Правил.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи заявления поступающим.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и расписку о приеме документов в Колледж.

4.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об правильности (ошибочности) проведения конкурсного отбора в ГБПОУ ВО КПК.

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).