

СОГЛАСОВАНО
Совет Колледжа
Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО КПГК
Н.М.Карев
« 31 » августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ УЧБНОЙ ГРУППЫ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОВРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом № 81/01-21/01 от 31.08.2017г..

дата введения с 01.09.2017г.

1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководителе учебной группы (далее - классный руководитель) разработано на основе положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013 – 2020 годы», закона Российской Федерации «О системе работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Концепция воспитательной деятельности Ковровского промышленно-гуманитарного колледжа (далее – колледжа).

1.2. В современных условиях основное назначение должности классного руководителя в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» - создать условия для развития компетенций обучающихся учебной группы через внеурочную практическую деятельность, помогать их самообразованию и самовоспитанию, поддерживать профессиональную мотивацию обучающихся.

1.3. В основе взаимодействия классного руководителя и студента лежит субъектная активность обучающихся, педагогика сотрудничества, педагогика развития, педагогическая поддержка.

1.4. Ключевыми точками ответственности классного руководителя в образовательном процессе являются:

— оказание превентивной и оперативной помощи обучающимся в решении индивидуальных проблем, связанных с социальным и экономическим положением, с жизненным, профессиональным и этическим выбором (самоопределением), успешным продвижением в обучении, в принятии правил колледжа;

— научить обучающегося учиться самостоятельно;

- профориентационная работа с обучающимися на предмет актуализации их образовательных потребностей;
- сопровождение адаптации первокурсников к условиям обучения в колледже;
- формирование у обучающихся представлений о профессиональной карьере, профессиональном росте, личной и социальной ответственности, формирование понимания значимости осваиваемой специальности и развитие учебной мотивации;
- обеспечение личного участия обучающегося в конструировании индивидуальной образовательной программы;
- создание условий для максимального использования имеющихся и привлечения потенциально возможных ресурсов, создание дополнительных ресурсов для обеспечения образовательных потребностей обучающихся;
- курирование участие обучающихся учебной группы в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и др., способствующих их профессиональному и гражданскому становлению и развитию;
- консультационная поддержка по вопросам дальнейшего профессионального развития (по окончании колледжа).

1.5. Классный руководитель назначается и освобождается от работы в установленном порядке приказом директора из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшее педагогическое образование.

1.6. Обязанности, предусмотренные данным положением, выполняются в дополнение к обязанностям по основной должности.

1.7. Текущее руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Классный руководитель в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом колледжа, настоящим Положением.

2. Обязанности

Классный руководитель по своей должности выполняет следующие обязанности:

2.1. Сопровождает становление профессиональной деятельности обучающихся (помощь в поиске стратегий самообразования и формированию профессиональной траектории, помощь в трудоустройстве).

2.2. Разрабатывает план мероприятий (программу воспитания) для учебной группы (участие группы во внешних и внутренних конкурсах и проектах, общекультурных и профессиональных).

2.3. Организационно сопровождает учебную группу (в вопросах посещаемости, успеваемости, прохождения обучающимися плановых диспансеризаций и вакцинаций в лечебно-профилактических учреждениях, прохождения группой промежуточной и итоговой аттестаций, социально-полезной деятельности).

2.4. Содействует общему благоприятному психологическому климату в коллективе учебной группы, регулирует межличностные отношения между обучающимися, оказывает помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

2.5. Работает с органами студенческого самоуправления учебной группы на основе партнёрства.

2.6. Координирует и согласовывает педагогические воздействия педколлектива на обучающегося.

2.7. Организовывает сотрудничество с родителями на основе партнёрства, проводит консультации для родителей по вопросам воспитания детей только с участием педагога - психолога или социального педагога.

2.8. Взаимодействует с работниками образовательного учреждения:

— информирует заведующего отделением, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, директора о проблемных ситуациях в группе, об одаренных детях;

— участвует в педсоветах образовательного учреждения, советах профилактики правонарушений: подготовка необходимой информации о группе и отдельных обучающихся;

— содействует в осуществлении психолого-педагогических исследований в группе;

— взаимодействует с медицинским работником; библиотекарем, психологом, социальным педагогом.

2.9. Работает с документами:

— ведение личных дел обучающихся (в начале и конце учебного года)

— ведение классного журнала (еженедельно)

— составление плана (программы) воспитательной работы с коллективом обучающихся (годовой и ежемесячный план)

— составление отчёта о воспитательной работе в группе (1 раз в год)

3. Права

3.1. Классный руководитель имеет право:

— самостоятельно избирать формы и методы проведения воспитательной работы, использовать новаторские и экспериментальные методики воспитания;

— посещать занятия других педагогов в закрепленной за ним группе с целью изучения обучающихся и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в группе;

— использовать помещения и материальную базу колледжа для проведения воспитательной работы с группой;

— приглашать от имени образовательного учреждения родителей обучающихся в необходимых случаях;

— участвовать в работе структур самоуправления: педсовета, профсоюзных и других органов образовательного учреждения;

- выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности образовательного учреждения;
- защищать собственную честь и достоинство.

4. Оценка работы классного руководителя

4.1 Работа классного руководителя оценивается по уровню ответственного отношения к выполнению должностных обязанностей, определяемому по итогам:

- проверки выполнения плана (программы) воспитательной работы по итогам всего учебного года;
- проверки установленной документации;
- посещений внеклассных мероприятий, проводимых классным руководителем;
- собеседования с администрацией образовательного учреждения;
- анкетирования обучающихся и их родителей.

4.2. Оценка работы классного руководителя снижается в случаях:

- наличия обоснованных жалоб на его работу со стороны родителей, обучающихся, коллег-педагогов;
- педагогически необоснованных конфликтов с обучающимися;
- нарушения трудовой дисциплины.