

СОГЛАСОВАНО

Совет Колледжа

Протокол № 5

от «15» февраля 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО КПГК

Н.М.Карев

«15» февраля 2016г.




ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ ВО «КОВРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом № 11/01-21 от 15.02.2016г.

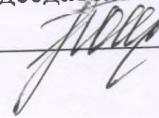
дата введения с 16.02.2016г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета студентов


_____ (Г.В. Лобазова)

Председатель Совета родителей


_____ (О.В. Пономарева)

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся в ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – Положение) утверждено с целью регламентации совместной деятельности участников образовательных отношений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ ВО КПГК.

1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся в ГБПОУ ВО КПГК (далее – Совет профилактики) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Совет профилактики является внутриколледжным коллегиальным органом самоуправления участников образовательных отношений.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является:

- формирование законопослушного поведения, здорового и безопасного образа жизни обучающихся, навыков самостоятельной организации досуга в социально-приемлемых формах;
- профилактика девиантного поведения обучающихся (ранняя профилактика), выявление учащихся «группы риска», участие в социально-педагогической адаптации и реабилитации учащихся, находящихся в социально-опасном положении либо состоящих на профилактическом учете.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствовавших этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- способствование эффективному взаимодействию образовательной организации с органами и учреждениями городской системы профилактики по вопросам предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- участие в правовом воспитании обучающихся и разъяснительной работе с родителями (законными представителями).

2.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

3. Основные функции Совета профилактики

3.1. Рассмотрение представлений администрации колледжа, классных руководителей (кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения), социального педагога либо обращений иных специалистов колледжа и участников образовательных отношений.

3.2. Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики.

3.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

3.4. Участие в проведении индивидуально – профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), состоящих на профилактическом учете, а также индивидуально-воспитательной работы в отношении учащихся «группы риска» и их семей.

3.5. Оказание содействия администрации образовательной организации в

реализации различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся в колледже, по охране прав детей.

4. Структура и порядок формирования Совета профилактики

4.1. Порядок образования Совета профилактики: кандидатуры в члены Совета профилактики определяются на классном (групповом) или общеколледжном родительском собрании, ученической конференции, либо на заседании Совета образовательной организации, педагогического совета.

4.2. Состав Совета утверждается приказом директора по состоянию на начало учебного года.

4.3. При определении педагогическим советом кандидатур педагогов для участия в составе Совета профилактики особый рекомендательный акцент делается на введении в состав заместителя директора по ВР, социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей (кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения), руководителей методических объединений, медицинского работника, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, общественного инспектора по охране прав детства.

4.4. Представители ОВД, КТОСов, подростковых клубов по месту жительства могут вводиться в состав Совета профилактики решением самого Совета профилактики (по согласованию конкретных кандидатур с указанными органами и учреждениями).

4.5. Из числа членов Совета профилактики на первом в учебном году заседании избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

4.6. Заседание Совета профилактики легитимно только при условиях, что его ведет председатель либо заместитель председателя Совета, и в заседании участвуют не менее половины состава членов Совета.

4.7. Численность состава Совета профилактики определяют сами участники образовательных отношений образовательной организации, исходя из практики и творческой обстановки среди несовершеннолетних учащихся.

Функции членов Совета профилактики:

4.8.1. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета;
- утверждает и контролирует исполнение плана работы Совета профилактики и график заседаний (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения очередного заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- подписывает протоколы заседания.

4.8.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

4.8.3. Секретарь Совета профилактики осуществляет организационно-документальное обеспечение заседаний:

- составляет проект повестки заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения очередного заседания и повестке дня, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
- совместно с классными руководителями (кураторами учебных групп) участвует в вызове обсуждаемых лиц на рассмотрение персональных дел;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, информирует о ходе выполнения принимаемых решений.

4.8.4. Члены Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям (*по усмотрению образовательной организации либо поручению председателя Совета*);
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики, участвуют в рассмотрении персональных дел;
- вносят предложения по составлению плана работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений;
- члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не в праве делегировать свои полномочия другим лицам.

5. Организация заседаний Совета профилактики

5.1. Основной формой работы Совета профилактики являются заседания.

5.2. Заседания Совета профилактики могут быть плановыми и внеплановыми (экстренными):

5.2.1. Плановые заседания Совета профилактики осуществляются согласно графику на учебный год ежемесячно, либо не реже 1 раза в учебную четверть (каждое учебное заведение определяет день самостоятельно).

5.2.2. Экстренное заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора образовательной организации, либо решению большинства членов Совета.

5.3. Обучающиеся и родители, чьи персональные дела планируется рассмотреть (обсудить) на очередном (плановом) либо внеочередном заседании Совета профилактики, вызываются путем приглашения, оформляемого с использованием типового бланка.

5.4. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом:

5.4.1. Перед началом заседания лицам, приглашенным по персональным делам, разъясняется их право на добровольное участие в заседании, о чем делается письменная роспись указанных лиц в начальной части протокола.

5.4.2. По окончании заседания до сведения лиц, приглашенных по персональным делам, доводится информация о принятых мерах, либо решении по существу дела, о чем делается отметка в финальной части протокола под роспись указанных лиц.

5.4.3. Протокол включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета профилактики;
- наименование Совета и состав членов Совета профилактики, участвующих в данном заседании;
- содержание рассматриваемых вопросов, докладчиков информации;
- фамилия, имя, отчество, учебная группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;

- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- решение Совета профилактики (принимаемые меры);
- запись о немедленном оглашении вынесенного решения.

5.4.4. Протоколы заседания подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики.

5.4.5. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4.6. Протоколы и материалы к ним постоянно хранятся в делах колледжа (архив канцелярии, либо номенклатурные папки и т.п.), а при назначении нового руководителя Совета профилактики передаются по акту.

5.5. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов.

5.6. Председатель, члены Совета профилактики, а также другие участники заседаний предупреждаются о конфиденциальности информации по рассматриваемым вопросам и содержания документов Совета профилактики, касающихся личной и семейной жизни обсуждаемых.

6. Организация деятельности Совета профилактики

6.1. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается председателем Совета профилактики. В течение учебного года по мере необходимости (при осложнении оперативной обстановки, при чрезвычайных происшествиях среди несовершеннолетних обучающихся либо на основании представлений ОПДН, КДНиЗП) в план вносятся коррективы.

6.2. Дополнительной формой работы Совета профилактики выступает рейдовая форма: посещение обучающихся и их родителей (законных представителей) по месту жительства (с их согласия) для налаживания конструктивного контакта, изучение жилищно-бытовых условий обучающихся с соблюдением принципа недопустимости произвольного вмешательства в личную и семейную жизнь граждан.

6.3. По окончании учебного года Совет профилактики проводит анализ:

- состояния индивидуально – профилактической работы в отношении

обучающихся и их родителей (законных представителей), состоящих на профилактическом учете;

- эффективности проводимых мероприятий;
- выявления проблем в осуществлении профилактической работы;
- оперативной обстановки среди обучающихся;
- состояния ситуации по нарушению прав и законных интересов обучающихся.

6.4. Анализ деятельности Совета профилактики в письменном либо электронном виде доводится председателем Совета до сведения директора образовательной организации и докладывается на заседании педагогического совета (заседания методического объединения кураторов учебных групп).

6.5. Решения Совета профилактики доводятся председателем до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

7. Права и обязанности Совета профилактики

7.1. Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение Совета любой вопрос, связанный с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства среди несовершеннолетних обучающихся;
- приглашать на заседания Совета для рассмотрения персональных дел либо проведения индивидуальной беседы несовершеннолетних обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, для проведения воспитательной либо профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
- запрашивать у педагогических работников колледжа информацию об учебе, поведении, взаимоотношениях несовершеннолетних обучающихся, о воспитании в семье, роли родителей в воспитании и обучении ребенка;
- проводить рейды совместно с педагогами и специалистами колледжа по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, выявлению семейного неблагополучия;

- заслушивать педагогических работников колледжа о работе по предупреждению правонарушений, о работе с учащимися «группы риска», о состоянии индивидуально-профилактической работы в отношении несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

7.2. Совет профилактики обязан:

- доводить до сведения педагогов, родителей и учащихся информацию о работе Совета;
- обеспечить полноту обсуждения на заседаниях Совета профилактики всех обучающихся и родителей, состоящих на профилактическом учете.
- в своей работе соблюдать принцип конфиденциальности получаемой информации и недопустимости произвольного вмешательства в личную и семейную жизнь граждан.

8. Меры общественного воздействия, применяемые Советом профилактики

8.1. Общественное порицание (замечание).

8.2. Общественное предупреждение.

8.3. Обращение (ходатайство, представление) к администрации образовательной организации о принятии мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, либо о необходимости привлечения к ответственности участников образовательных отношений, либо необходимости направления информации в органы и учреждения городской системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Данное Положение действует до утверждения нового положения или до отмены его действия приказом директора колледжа.

Пронумеровано и прошнуровано

9 (девять) ЛИСТОВ

Секретарь руководителя

Д.А. Ткачева

«15» февраля 2016г.

