

СОГЛАСОВАНО
Совет Колледжа
Протокол № 5
от «27» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО КПГК
Н.М.Карев
« 27 » февраля 2018г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОВРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом № 26/01-21 от 27.02.2018г..

дата введения с 01.03.2018г.

**Правила приема
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»
по образовательным программам профессионального обучения
на 2018-2019 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее – Правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – ГБПОУ ВО КПГК, Колледж) разработаны в целях обеспечения прав граждан на получение образования по образовательным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- письмом Минобрнауки России от 15.01.2015 № АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг»;
- письмом Минобрнауки России от 21.01.2016 № АП-78/18 «Об оказании платных образовательных услуг»;

1.3. Настоящие Правила приема в ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» по образовательным программам профессионального обучения на 2018/19 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.4. Согласно статье 73 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5. К основным образовательным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);

- программы переподготовки рабочих, служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);

- программы повышения квалификации рабочих, служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).

1.6. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

1.7. Получение образования по программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования, осуществляется бесплатно.

1.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА, вправе пройти профессиональное обучение в соответствии со статьей 73 Федерального закона и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292.

1.10. Лица в возрасте до 18 лет могут осваивать основные программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования, и при успешной сдаче квалификационного экзамена получить соответствующее свидетельство.

При этом профессиональное обучение лиц в возрасте до 18 лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.11. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации

утвержден приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513. 3.1.6. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Колледжем, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.13. На программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется прием лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.14. Правила приема иностранных граждан включены самостоятельным разделом в настоящие Правила приема.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения в ГБПОУ ВО КПКГ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым приказом директора Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж на образовательные программы профессионального обучения обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. ГБПОУ ВО КПГК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» объявляет прием документов в соответствии с лицензией на образовательные программы профессионального обучения. (Приложения 1-3).

3.2. С целью ознакомления с Уставом ГБПОУ ВО КПГК, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Колледж обязан разместить указанные документы

- на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – <http://kpgt-site.ru/>),

- на информационном стенде (табло) приемной комиссии, к которому обеспечен свободный доступ;

- в электронной информационной системе, к которой обеспечен свободный доступ.

3.3. На официальном сайте Колледжа <http://kpgt-site.ru/> и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещается следующая информация:

- правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Ковровский промышленно-

гуманитарный колледж» по образовательным программам профессионального обучения;

- порядок приема на образовательные программы профессионального обучения в ГБПОУ ВО КПКГ для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

- перечень профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности (невозможности) приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на <http://kpgt-site.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

Дублирование номера телефона приемной комиссии на другие службы Колледжа исключается.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан (Приложение 4).

4.2. Прием документов проводится **в течение года**.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж на образовательные программы профессионального обучения поступающий предоставляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при наличии);

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (при необходимости).

4.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения (число, месяц, год рождения);

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения об уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем (при наличии);

- профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, и приложения к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также следующее:

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В заявлении о приеме в Колледж личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется факт ознакомления: с Уставом Колледжа, лицензией Колледжа на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Правила формирования, оформления и ведения личных дел утверждаются приказом директора Колледжа.

5. Зачисление

5.1. Зачисление слушателей на образовательные программы профессионального обучения производится по мере формирования групп. Директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, подавших заявление на обучение по образовательным программам профессионального обучения. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

6. Правила приема иностранных граждан

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования по образовательным программам профессионального обучения за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. При подаче заявления о приеме в Колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) (при наличии), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации.

Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа(ов) иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7. Организация приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

7.1. Получение лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью образования по образовательным программам профессионального обучения является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

7.2. В базовых профессиональных образовательных организациях создаются региональные центры сопровождения приема абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью (далее - региональные центры сопровождения).

7.3. Региональные центры сопровождения совместно с Региональным центром профессиональной ориентации молодежи ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» организуют и координируют взаимодействие и информирование всех образовательных организаций, реализующих образовательные программы профессионального

обучения, по вопросам осуществления приема на обучение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ в течение всего периода приемной кампании.

7.4. Региональные центры сопровождения обеспечены полной актуализированной информацией обо всех образовательных организациях субъекта Российской Федерации, осуществляющих обучение по программам профессионального обучения, включая информацию:

- о реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- об образовательных программах, реализуемых с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- об условиях доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

7.5. К работе в региональных центрах сопровождения при необходимости привлекаются специалисты: психологи (педагог-психолог, специальный психолог), социальные педагоги, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения (специалисты по информационно-технической поддержке образовательной деятельности, инженеры для обслуживания электроакустической аппаратуры), сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики, олигофренопедагоги.

7.7. В региональных центрах сопровождения и приемной комиссии Колледжа организуется работа «горячей линии» для оперативного консультирования потенциальных абитуриентов с ОВЗ и инвалидов, а также их родителей (законных представителей) по вопросам выбора направления обучения и приема в профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации.

7.8. Директор Колледжа, осуществляющего обучение лиц с ОВЗ по адаптированным общеобразовательным программам, должен быть проинформирован о деятельности региональных центров сопровождения и при необходимости взаимодействовать с ними.

7.9. В приемной комиссии ГБПОУ ВО КПК приказом директора определяется специалист, ответственный за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в Колледж.

Сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью включает, в том числе ориентирование на освоение сходных профессиональных

образовательных программ в данной или других профессиональных образовательных организациях (в случаях наличия рисков непоступления). Сведения о данном абитуриенте с его письменного согласия могут передаваться в региональный центр сопровождения для продолжения работы по определению его в образовательную организацию.

7.10. Информация об указанном специалисте и контактные данные предоставляется в региональный центр сопровождения для осуществления эффективного и оперативного взаимодействия.

7.11. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ОВЗ и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в Колледже для конкретного абитуриента;

- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга профессий, которые могут быть освоены поступающим в данной профессиональной образовательной организации и других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;

- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в образовательную организацию поступающих;

- рекомендации по перенаправлению документов в другие образовательные организации (при условии невозможности поступления на конкретные профессии в данной образовательной организации).

Профессиональная подготовка и переподготовка по профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование программы профессиональной подготовки	Категория обучающихся	Срок обучения	Форма итоговой аттестации	Разряд	Выдаваемый документ по окончании обучения
16045 «Оператор станков с программным управлением»	Лица старше 18 лет, ранее не имевшие профессии рабочего, служащего, или имеющие профессию, но получающие новую профессию рабочего, служащего	120 – 240 ч.	Квалификационный экзамен: проверка теоретических знаний и выполнение практической квалификационной работы согласно профессионального стандарта	2-3	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца
17353 «Продавец продовольственных товаров»		120 – 240 ч.		2-3	
18560 «Слесарь-сантехник»		120 – 240 ч.		2-3	
19149 «Токарь»		120 - 240 ч.		2-3	
19756 «Электрогазосварщик»		120 - 240 ч.		2-3	
19861 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»		120 - 240 ч.		2-3	
20336 «Бухгалтер»		120 - 240 ч.		Без разряда	

Профессиональная подготовка и переподготовка по профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование программы профессиональной подготовки	Категория обучающихся	Срок обучения	Форма итоговой аттестации	Разряд	Выдаваемый документ по окончании обучения
14618 «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»	Лица до 18 лет, ранее не имевшие профессии рабочего, служащего, или имеющие профессию, но получающие новую профессию рабочего, служащего при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования	240 ч.	Квалификационный экзамен: проверка теоретических знаний и выполнение практической квалификационной работы согласно профессионального стандарта	2-3	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца
16045 «Оператор станков с программным управлением»		240 ч.		2-3	
17353 «Продавец продовольственных товаров»		240 ч.		2-3	
18560 «Слесарь-сантехник»		240 ч.		2-3	
19149 «Токарь»		240 ч.		2-3	
19756 «Электрогазосварщик»		240 ч.		2-3	
20336 «Бухгалтер»		240 ч.		Без разряда	

Приложение 3.

Повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование программы профессиональной подготовки	Категория обучающихся	Срок обучения	Форма итоговой аттестации	Разряд	Выдаваемый документ по окончании обучения
16045 «Оператор станков с программным управлением»	Лица старше 18 лет, имеющие данную профессию рабочего, служащего с квалификационным разрядом на 1 ниже, чем получаемый вновь	от 72 часов	Квалификационный экзамен: проверка теоретических знаний и выполнение практической квалификационной работы согласно профессионального стандарта	4-5	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца
17353 «Продавец продовольственных товаров»		от 72 часов		4	
18560 «Слесарь-сантехник»		от 72 часов		4-6	
19149 «Токарь»		от 72 часов		4-6	
19756 «Электрогазосварщик»		от 72 часов		4-6	
19861 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»		от 72 часов		4-6	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Регистрационный номер	Дата регистрации

(заполняется ответственным секретарем ПК)

**Директору государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Владимирской области
«Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»**

Кареву Н.М.

г.Ковров, ул.Владимирская ,53

слушатель

Фамилия		Паспортные данные			
Имя		Гражданство:			
Отчество		Серия		№	
Дата и место рождения		Когда и кем выдан: « ____ » _____ . _____ Г.			
Место жительства (регистрация)		Образование: основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее (нужное подчеркнуть)			
		Документ об образовании: _____ (аттестат или диплом)			
		Серия		№	
Контактные телефоны:		Когда и кем выдан: « ____ » _____ . _____ Г.			
Электронный адрес:		СНИЛС № ____ - ____ - ____ - ____			

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» по ОП профессионального обучения по профессии

Код	Наименование профессии

Для несовершеннолетних слушателей - дополнительные сведения:

Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Место работы	Контактный телефон
Даю согласие на обработку моих персональных данных колледжем в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии со статьей 152.2 Гражданского кодекса РФ на внесение данных в информационные системы при организации процесса обучения моего(й) сына/дочери, подопечного лица (нужное подчеркнуть).		_____ подпись родителей/законных представителей
Ознакомлен (а): <ul style="list-style-type: none"> ➤ с лицензией на право ведения образовательной деятельности; ➤ с уставом ГБПОУ ВО КПГК; ➤ с правилами приема на профессиональное обучение в колледж; 	_____ подпись	

Для несовершеннолетних слушателей _____

подпись родителей /законных представителей

Даю согласие на обработку моих персональных данных колледжем в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ с целью оформления зачисления в колледж, организации процесса обучения, размещение фотографий и иной личной информации на сайте <http://kpgt-site.ru/>, а также в информационных системах.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес колледжа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю колледжа.

_____ подпись

Для несовершеннолетних слушателей _____

подпись родителей /законных представителей

Достоверность данных в заявлении подтверждаю, об ответственности за предоставление ложных сведений и подложных документов осведомлен(а).

_____ подпись

Для несовершеннолетних абитуриентов _____

подпись родителей /законных представителей

« _____ » _____ 2018г.

Личная подпись _____ (_____)

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ (_____)

« _____ » _____ 2018г.