

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол № 4
от «31» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВОЖПГК

Н.М.Карев
«31» августа 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ПЕРЕЗАЧЁТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОВРОВСКОМ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНОМ КОЛЛЕДЖЕ»**

Утверждено приказом № 162/01-21 от 01.09.2015г.

дата введения с 01.09.2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основе:

- п.п. 13-16 ч. 1, ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-03 (в ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 14.06.13 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

2.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной профессии/специальности среднего профессионального учебного заведения на другую;

- При переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной формы обучения в среднее профессиональное учебное заведение на другую форму обучения;

- При приеме студента в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения и из высшего учебного заведения;

- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении;

- При зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения;

- При поступлении в среднее профессиональное учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО);
- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;
- Академическая справка;
- Личное заявление обучающегося, поданное не позднее окончания первой недели обучения в ГБПОУ ВО КПК (Приложение 1).

2.2. Зам.директора по научно-методической работе производит сравнительный анализ Федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям/специальностям среднего профессионального образования и действующих учебных планов и программ дисциплин в системе среднего профессионального образования в ГБПОУ ВО КПК (Приложение 2).

2.3. Перезачет дисциплин возможен при следующих условиях:

- представленный документ о предыдущем образовании (академическая справка, диплом) получен не ранее 5 лет с момента зачисления в ГБПОУ ВО КПК;
- при полном соответствии наименования дисциплины, при этом количество аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по профессиям/специальностям в ГБПОУ ВО КПК меньше, равно или превышает количество аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины в представленном документе о предыдущем образовании (академической справке, приложении к диплому) не более, чем на 5%;
- неполном соответствии наименования дисциплины, в случае в ГБПОУ ВО КПК основ дисциплины, при этом количество аудиторных часов, отведенных на изучение основ дисциплины по ФГОС СПО по профессиям/специальностям в ГБПОУ ВО КПК меньше, равно или превышает количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины в представленном документе о предыдущем образовании (академической справке, приложении к диплому) не более, чем на 5%;
Например, «Материаловедение» и «Основы материаловедения» (в ГБПОУ ВО КПК).

2.4. В случае недостаточного количества аудиторных часов по дисциплине, со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.5. По результатам собеседования зам. директора по УПР и заведующий отделением могут сделать вывод:

- О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии/специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;

- О частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии/специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- О несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии/специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.6. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине в форме, установленной в учебном заведении.

2.7. Результаты перезачета дисциплин оформляются Протоколом заседания аттестационной комиссии (временной рабочей группы, назначенной приказом директора на определенный срок), в котором указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и этапов практик, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.8. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому.

2.9. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане колледжа, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной профессии/специальности колледжа.

2.10. Решение о возможности обучения студента оформляется распорядительным документом (приказом директора колледжа).

2.11. Проект приказа готовит зам.директора по научно-методической работе.

2.12. Выписки из протокола о перезачете дисциплины и приказа о возможности обучения студента хранятся в личном деле студента.

**Образец
заявления о перезачете дисциплин**

Директору ГБПОУ ВО КПКГ
Кареву Н.М.
от студента _____
курса _____
профессии/специальности _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление.

Я, (Ф.И.О), в _____ году закончил(а) обучение в _____ (указать полное наименование образовательного учреждения).

Прошу перезачесть мне по результатам промежуточных аттестаций в _____ (указать краткое наименование образовательного учреждения) следующие дисциплины:

- 1)
- 2)
- 3)

(указывать полное наименование дисциплины, количество часов, оценка)

Дата Подпись

