

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО КПГК

  
Н.М.Карев

«31» августа 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕРЕЗАЧЕТЕ / ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОВРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

*Утверждено приказом № 115/01-21 от 31.08.2018 г.*

*дата введения с 01.09.2018г.*

# 1.

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок и процедура получения перезачетов и прохождения переаттестации для студентов среднего профессионального образования (далее - обучающиеся).

1.3. Под **перезачетом** понимается признание факта прохождения обучающимся учебных дисциплин (модулей) и практик при освоении образовательной программы (далее-ОП) в других образовательных организациях или по другим ОП, факта получения по ним оценок (зачетов) и отражение этих фактов в документах об освоении ОП (перенос оценок и зачетов). Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) (прохождения практики) и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.4. Под **переаттестацией** понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений и навыков у обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) им при освоении ОП среднего профессионального образования (далее - СПО). В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) (практикам) (в форме аттестации) контроля в соответствии с ОП, реализуемой в ГБПОУ ВО КПК. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) (прохождения практики) и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.5. Категории лиц, для которых может осуществляться **перезачет** дисциплин (модулей) и (или) практик:

- повторно или первично поступившие в ГБПОУ ВО КПК на первый курс бесплатную основу обучения и претендующие на перевод на следующий курс;
- переведенные с одной ОП на другую (со специальности на специальность, с профессии на профессию, со специальности на профессию) внутри ГБПОУ ВО КПК;

- переведенные с одной формы обучения на другую в пределах одной ОП ГБПОУ ВО КПК;
- восстановленные на обучение после отчисления из ГБПОУ ВО КПК;
- обучающиеся параллельно по второй ОП;
- переведенные на ускоренную программу обучения.

Категории лиц, для которых может осуществляться **переаттестация** дисциплин (модулей) и (или) практик:

- имеющие высшее образование (неполное высшее) или среднее профессиональное образование и ранее обучавшиеся в другой образовательной организации;
- переведенные в ГБПОУ ВО КПК из другой образовательной организации.

1.6. Основным критерием при решении вопроса о перезачете/переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины (модуля) (пройденной практики) содержанию учебного плана СПО.

1.7. Обучающиеся, имеющие перезачет/переаттестацию по дисциплинам (модулей) (практик) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) (прохождения практики) и могут не посещать занятия по перезачтенным частям ОП. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплин (модулей) (практик). В этом случае обучающийся должен посещать все занятия и выполнить все виды заданий для прохождения текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля, предусмотренных учебным планом.

1.8. Наличие непerezачтенных/непереаттестованных (по истечению сроков переаттестации) дисциплин (модулей) (практик) приравнивается к академической задолженности. Академическая задолженность должна быть сдана в сроки, установленные приказом директора ГБПОУ ВО КПК.

## **2. Порядок перезачета/переаттестации**

2.1. Основаниями для начала процедуры перезачета/переаттестации дисциплин (модулей) / практик являются:

- Личное заявление обучающегося о перезачете/переаттестации, завизированное директором ГБПОУ ВО КПК (Приложение 1).

- Документ о предыдущем образовании:

*для обучающихся по программам среднего профессионального образования – диплом о СПО, академическая справка, справка об обучении;*

Копия зачетной книжки не является достаточным основанием для осуществления процедуры перезачета/переаттестации. Копия зачетной книжки может являться исходным документом для первичного принятия решения.

- Копия документа об изменении фамилии, если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

- Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете/переаттестации, **не должен превышать 5 лет (ст. 62 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»).**

В случае предоставления обучающимся нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачет/переаттестация, заявление на перезачет/переаттестацию заполняется по каждому из них отдельно.

2.3. Личное заявление обучающегося вместе с документами об образовании подлежит рассмотрению в аттестационной комиссии, формируемой на основании приказа директора ГБПОУ ВО КПК для проведения и принятия решения о возможности перезачета/переаттестации результатов предыдущего обучения.

### **3. Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии.**

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ ВО КПК **сроком на учебный год.**

3.2. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Сроки перезачета/переаттестации, а также график работы аттестационной комиссии утверждаются директором ГБПОУ ВО КПК. Председатель аттестационной комиссии распределяет обязанности

между членами комиссии и несет ответственность за объективность принимаемых решений по переаттестации и перезачету ранее изученных учебных дисциплин.

Секретарь не является членом комиссии. Председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса.

3.3. Для проведения аттестационных испытаний аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей, не входящих в состав аттестационной комиссии. Ответственность за организацию участия привлеченного преподавателя в работе аттестационной комиссии возлагается на председателя предметной (цикловой) комиссии, за которым дисциплина закреплена в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

3.4. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об образовании претендента на перезачет/переаттестацию;

- на основании проведенного анализа выносит предварительное решение о перечне дисциплин, подлежащих перезачету/переаттестации (выявляет академическую разницу);

- принимает решение о перезачете (отказе в перезачете)/переаттестации (отказе в переаттестации) результатов предыдущего обучения;

- определяет курс, на который может быть зачислен претендент. При этом общая продолжительность обучения претендента (включая практику), не должна превышать срока, установленного учебным планом ГБПОУ ВО КПК для освоения соответствующей ОП (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

При необходимости аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения и документы.

3.5. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- своевременно изучать и анализировать предоставляемые обучающимся материалы для проведения переаттестации и перезачета по соответствующим направлениям подготовки (специальностям/профессиям);

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов переаттестации;

- обеспечивать подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним (составлять протоколы заседания аттестационной комиссии; обеспечивать заполнение и проверку документов по переаттестациям и перезачетам, своевременно передавать их в деканат).

3.6. Организация работы аттестационной комиссии по подготовке заседаний осуществляется секретарем.

Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается полномочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов аттестационной комиссии.

#### **4. Порядок проведения аттестации.**

4.1. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются ведомостью перезачета/переаттестации (**Приложение 2**) и протоколом (**Приложение 3,4**).

Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

- перечень перезачтенных/переаттестованных дисциплин (модулей)/практик;  
- оценку или зачет (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом, по соответствующей ОП с полным нормативным сроком освоения);

- трудоемкость каждой перезачтенной/переаттестованной дисциплины (модуля)/практики в зачетных единицах и часах .

Протокол заседания аттестационной комиссии является основанием для зачисления/восстановления (отказе в зачислении/восстановлении).

4.2. На основании решения аттестационной комиссии (после получения и сверки оригинала документа, академической справки, справки о предыдущем уровне образования и оформления ведомости перезачета/переаттестации) учебная часть в течение одного месяца готовит проект приказа о зачислении в связи с переводом (восстановлением), в котором указываются перечень перезачтенных/переаттестованных дисциплин (модулей)/практик.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении в связи с переводом (восстановлением), должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (модулей)/практик, подлежащих изучению/прохождению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

4.3. На основании приказа о перезачете/переаттестации записи о результате перезачета/переаттестации вносятся заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося в семестр, соответствующий семестру изучения данной дисциплины (модуля)/прохождения практики (в соответствии с действующим в ГБПОУ ВО КПК учебным планом), **заверяется подписью руководителя соответствующего структурного подразделения.**

4.4. Перезачет/переаттестация может проводиться в период изучения данной дисциплины (модуля)/прохождения практики.

4.5. Протокол заседания аттестационной комиссии, ведомость перезачета/переаттестации ранее изученных дисциплин, аттестационные листы с результатами переаттестации, выписка из приказа о перезачете/переаттестации, выписка из распоряжения о переаттестации подшиваются в личное дело обучающегося.

4.6. Все перезачтенные/переаттестованные дисциплины/практики вносятся в приложение к диплому.

4.7. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения ОП записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях)/практиках вносятся в справку об обучении.

## **5. Условия осуществления перезачета и переаттестации.**

5.1. Перезачитываться могут любые дисциплины (модули)/учебные практики учебного плана, изученные/пройденные обучающимся на предыдущем этапе СПО или ВО, если совпадает наименование дисциплины (модуля)/учебной практики, место дисциплины (модуля)/учебной практики соответствует ОП ГБПОУ ВО



КПК, и объем и содержание не менее чем на 80 % совпадает с соответствующими дисциплинами (модулями)/учебными практиками учебных планов.

5.2. В случае несовпадения формы контроля по дисциплине учебного плана ГБПОУ ВО КПК при выполнении п. 5.1:

- при наличии зачета вместо экзамена, дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (с согласия обучающегося) или сдана обучающимся на общих основаниях;
- при наличии зачета с оценкой вместо экзамена (в колледже), дисциплина может быть перезачтена с оценкой не выше «хорошо» (при согласии обучающегося) или сдана обучающимся на общих основаниях.

5.3. Перезачету подлежит (при выполнении условий п. 5.1) курсовая работа (проект) по дисциплине, предусмотренная соответствующим учебным планом ГБПОУ ВО КПК.

5.4. Полностью перезачету подлежат дисциплины (модули)/учебные практики, в случае завершения курса обучения у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной ОП. При несовпадении количества и формы (зачет вместо экзамена) промежуточной аттестации, вида самостоятельной работы обучающихся (курсовой проект вместо курсовой работы) независимо от их количества данная дисциплина (модуль) должна быть перезачтена в полном объеме с оценкой не ниже «хорошо» по недостающим видам промежуточной аттестации.

5.5. Если по перезачитаемой дисциплине в рабочем учебном плане предусмотрена более низкая форма текущей аттестации («контрольная работа» вместо предыдущей «курсовая работа»), то допускается перезачет по данной форме текущей аттестации. При этом отметка о сдаче одной курсовой работы может служить основанием для перезачета не более одной контрольной работы.

5.6. Не подлежат перезачету дисциплины (модули)/учебные практики, по которым курс обучения не завершен, а могут быть перезачтены только результаты по освоенной части программы дисциплины (модуля)/учебной практики.

5.7. Дисциплины (модули)/учебные практики, по которым имеется совпадение по наименованию, количеству и форме промежуточной аттестации, место дисциплины (модуля)/учебной практики соответствует ОП ГБПОУ ВО КПК, но по содержанию и объему часов совпадение составляет от 70 % до 80 %, подлежат переаттестации.

5.8. Разрешается переаттестация производственной практики (кроме преддипломной), в том числе научно-исследовательской работы, обучающимся по ускоренным срокам и имеющим документ о предыдущем СПО, ВО или ДПО соответствующего профиля подготовки.

5.9. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения по данной дисциплине, но при этом суммарное количество экзаменов, зачетов, курсовых проектов и работ (при обучении по рабочим учебным планам предыдущего этапа СПО, ВО) не должно быть больше, чем в рабочем учебном плане ГБПОУ ВО КПК.

5.10 Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены/переаттестованы быть не могут.

5.11. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочей программой по переаттестуемой дисциплине (модулю)/практике.

5.12. При необходимости перед переаттестацией обучающемуся могут быть организованы консультации по переаттестуемым дисциплинам (модулям)/практикам.

5.13. Дисциплины/практики, которые не совпадают как по содержанию, так и по объему и формам отчетности с учебным планом ГБПОУ ВО КПК, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с ОП по направлению подготовки.

5.14. В тех случаях, когда в представленном документе о предыдущем образовании не указаны часы, решение о перезачете/переаттестации дисциплины (модуля)/практики принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане ГБПОУ ВО КПК.

5.15. Обучающиеся, получившие перезачеты или прошедшие переаттестацию по дисциплинам/практикам учебного плана, освобождаются от их повторного изучения и могут не посещать занятия по соответствующим дисциплинам.

5.16. Обучающийся может отказаться от перезачета или переаттестации по дисциплине и (или) практике. В этом случае он должен посетить все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом (пройти соответствующую практику).

**Приложение 1**

**Форма заявления о перезачете/переаттестации ранее изученных дисциплин**

Директору ГБПОУ ВО КПГК  
Кареву Н.М.

обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО, курс, группа, год обучения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины, изученные мной при обучении в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

в период с \_\_\_\_\_ (год) по \_\_\_\_\_ (год).

№ п/п	Из документа о предыдущем образовании		
	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			

Документ об образовании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 2**

**Форма ведомости перезачета/перееаттестации ранее изученных дисциплин**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЕДОМОСТЬ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Вид зачета (перезачет/перееаттестация) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии о перезачете ранее изученных дисциплин**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии

ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж».

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Перезачет дисциплин (модулей)/практик обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

на основании \_\_\_\_\_  
(документ о предыдущем образовании)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданного в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

**Постановили:**

1. Перезачесть обучающему(ей)ся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование направления)

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5

2. Перевести обучающего(ую)ся на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения и установить срок обучения \_\_\_\_\_ года с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии о перееаттестации  
ранее изученных дисциплин**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии

ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж».

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Перееаттестация знаний обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

на основании \_\_\_\_\_  
(документ о предыдущем образовании)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданного в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

**Постановили:**

1. Перееаттестовать обучающему(ей)ся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления)

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

2. Перевести обучающего(ую)ся на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения и установить срок обучения \_\_\_\_\_ года с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

