

СОГЛАСОВАНО

Совет Колледжа

Протокол № 1

от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО КПГК

Н.М.Карев

« 31 » августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОВОРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждено приказом № 81/01-21/01 от 31.08.2017г..

дата введения с 01.09.2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее - Колледж), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291; Уставом и локальными актами Колледжа, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального института развития образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, который:

- определяет цель, задачи, сущность учебно-методического комплекса дисциплины/междисциплинарного курса/ профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

- закрепляет структуру учебно-методического комплекса дисциплины/междисциплинарного курса/ профессионального модуля; - регламентирует процесс разработки и согласования/утверждения отдельных структурных компонентов учебно-методического комплекса дисциплины/междисциплинарного курса/ профессионального модуля.

1.3. Положение об учебно-методическом комплексе предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин/междисциплинарных курсов/ профессиональных модулей, входящих в состав реализуемой в Колледже образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4. Область применения документа. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми преподавателями, участвующими в реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

2. Термины и сокращения

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих

ПЦК – предметная цикловая комиссия

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ВСР – внеаудиторная самостоятельная работа студента

УД – учебная дисциплина

МДК – междисциплинарный курс

ПМ- профессиональный модуль

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ФОС – фонды оценочных средств

КОС-контрольно-оценочные средства

ТСО – технические средства обучения

3. Основные цели, задачи и принципы УМК

3.1. УМК представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, используемых в процессе подготовки специалиста среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

УМК – это структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение студентами содержания УД и ПМ, и позволяющий эффективно формировать общие и профессиональные компетенции.

3.2. Основной целью УМК является создание эффективных условий для реализации требований ФГОС СПО посредством подготовки педагогическими работниками и предоставления студентам полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и внеаудиторного самостоятельного освоения дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

3.3. Формирование УМК направлено на решение следующих задач:

- систематизация нормативных документов, методических материалов, средств обучения и контроля;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для внедрения современных образовательных технологий и оперативного замещения преподавателя в учебном процессе.

3.4. Разработка УМК осуществляется на основе следующих дидактических принципов:

- принцип модульного подхода;
- четкая структуризация учебно-методического материала;
- полнота и доступность информации;
- комплексность;
- мобильность и гибкость;
- современность и актуальность;
- оптимальность размещения.

3.5. К УМК по УД/МДК/ПМ предъявляются также следующие требования:

3.5.1. Требование научности – формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

3.5.2. Требование доступности – определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

3.5.3. Требование наглядности – учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение, и изучение обучающимися.

3.5.4. Требование обеспечения сознательности обучения – обеспечение самостоятельных действий обучаемых по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

3.5.5. Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

3.5.6. Требование прочности усвоения знаний – глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

3.5.7. Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

3.5.8. Требование практической направленности предполагает формирование общих и профессиональных компетенций, умений и навыков, позволяющих применять полученные знания при решении практических задач.

3.5.9. Требование соразмерности учебной нагрузки предполагает, что объем информации, предлагаемой обучающемуся при изучении дисциплины, должен соответствовать трудоемкости, отводимой на ее освоение.

4. Структура УМК

Структурными компонентами УМК являются:

4.1. Нормативный блок

4.1.1. ФГОС СПО (для общеобразовательных дисциплин – извлечения из ФГОС СОО).

4.1.2. Извлечения из ФГОС по специальности/профессии + Требования по дисциплине/профессиональному модулю (по дисциплинам и профессиональным модулям профессионального учебного цикла) (раздел 5 ФГОС СПО).

4.1.3. Примерная программа УД/ПМ (при наличии).

4.2. Учебно-программная документация

4.2.1. Рабочая программа по УД/ПМ (по установленной форме).

4.2.2. Рабочая программа по практике (только УМК профессионального модуля) – по установленной форме.

4.2.3. КТП по УД/МДК - по установленной форме.

4.3. Учебно-методическое оснащение дисциплины

4.3.1. Разработки теоретических учебных занятий (поурочные планы, планы-конспекты теоретических занятий различных видов, технологические карты учебных занятий и т.д.).

4.3.2. Методические материалы для студентов (методички по организации самостоятельной работы, по выполнению отдельных видов самостоятельной работы, по выполнению курсовой работы, по выполнению/оформлению лабораторных работ, по подготовке к семинарским занятиям, рекомендации по практике и др.).

4.3.3 Тематика рефератов или перечень творческих работ, используемых для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

4.3.4. Мультимедийное сопровождение учебных занятий (презентации, видеоролики, видеоуроки и др.) (при наличии).

4.3.5. Перечень наглядных пособий по учебной дисциплине/профессиональному модулю (при наличии).

4.3.6. Перечень учебно-методической литературы и информационных источников по дисциплине/профессиональному модулю:

4.3.6.1. Перечень основной учебно-методической литературы, имеющейся в библиотеке и в учебном кабинете.

4.3.6.2. Перечень дополнительной учебно-методической литературы.

4.3.6.3. Перечень информационных источников (Интернет-материалы).

4.3.6.4. Перечень ТСО.

4.3.7. Методическая копилка (различные материалы к занятиям).

4.4. Фонды оценочных средств (ФОС)

4.4.1. КОС для промежуточной аттестации по УД/МДК/ПМ (имеющие положительное заключение работодателя для организации промежуточной аттестации по профессиональному модулю).

4.4.2. КОС для текущего контроля (тесты/варианты контрольных работ – по темам и разделам; вопросы для фронтального и индивидуального опроса на занятии и др.)

4.4.3. КОС для «входного» контроля (только по общеобразовательным дисциплинам) – в форме теста с шаблоном ответов и критериями оценки.

5. Порядок разработки УМК УД/МДК/ПМ

5.1. УМК УД/МДК/ПМ, его структурные элементы разрабатывается преподавателем (преподавателями), обеспечивающим(и) реализацию программы УД/МДК/ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом под руководством председателя соответствующей ПЦК и методической помощи заместителя директора по научно-методической работе. Разработка УМК является основой индивидуальной методической работы преподавателя.

5.2. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- составление рабочей программы по УД/МДК/ПМ;
- разработка учебно-методического обеспечения рабочей программы (структурных элементов УМК);

- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

5.3. Отдельные структурные элементы УМК, результаты его апробации подлежат рассмотрению на заседании ПЦК. При обсуждении материалов УМК на заседании ПЦК принимается решение: «Рекомендовать к использованию в учебном процессе» или «Доработать (с указанием конкретных вопросов, подлежащих доработке)».

5.4. Апробация материалов УМК проводится на первом потоке студентов, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации - оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта УМК, но являющегося достаточным минимумом для усвоения дисциплины студентами. По результатам апробации, а также в процессе использования УМК в учебном процессе в него могут вноситься необходимые корректировки.

6. Порядок хранения УМК УД/МДК/ПМ

6.1. Первоначальные варианты структурных элементов УМК УД/МДК/ПМ разрабатываются в электронном виде. После апробации и корректировки структурные элементы УМК распечатываются на бумажном носителе.

6.2. Бумажный вариант и электронный варианты УМК с титульными листами структурных элементов, содержащими оформленные визы согласования и утверждения хранятся у преподавателя.

6.3. Ежегодно, по мере необходимости, в бумажные варианты и электронные версии УМК УД/МДК/ПМ вносятся коррективы (дополнения, изменения).