

СОГЛАСОВАНО

Совет Колледжа

Протокол № 9

от «01» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО КПГК

Н.М.Карев

«01» июня 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И СЛУЧАЕВ ПЕРЕХОДА ЛИЦ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПЛАТНОГО
ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «КОВРОВСКИЙ
ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждено приказом № 67/01-21/02 от 01.06.2016г.

дата введения с 01.06.2016г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443.

1.2. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее - Колледж).

1.3. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по квалификации, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ГБПОУ ВО КПГК по соответствующей образовательной программе по квалификациям, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.6. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.7. ГБПОУ «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» (<http://kpgt-site.ru>).

1.8. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в ГБПОУ КИПК комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Главой 3 настоящего Положения.

1.10. Материалы для работы Комиссии представляет заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заместителю директора по учебной работе (в случае отсутствия, директору Колледжа) ГБПОУ ВО КИПК, мотивированное заявление (Приложение 1) на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное в следующие сроки:

- не позднее 05.02. текущего года;
- не позднее 05.07. текущего года.

2.2. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 1.8.

- копия зачетной книжки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, заверенная печатью образовательной организации;

- характеристика, подписанная директором Колледжа, в которой отражаются особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ГБПОУ ВО КИПК (при наличии, по желанию обучающегося);

- справка из бухгалтерии ГБПОУ ВО КИПК об отсутствии задолженностей по оплате обучения за предшествующие семестры;

- справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, подписанная директором Колледжа (Приложение 2);

по основанию, указанному в подпунктах «б – в» пункта 1.8.

- к документам, перечисленным по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 1.8. дополнительно представляются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б - в» пункта 1.8. настоящего Положения категориям граждан.

2.3. Директор Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

2.4. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 1.8. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 1.8. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 1.8. настоящего Положения.

2.5. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

2.6. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

2.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» (<http://kpgt-site.ru>).

2.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе с 1 числа следующего месяца.

2.11. Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело обучающегося.

2.12. В случае положительного решения о переводе обучающегося (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленном в Колледже. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

2.13. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, имеет право на получение государственной стипендии в соответствии с порядком, установленном в ГБПОУ ВО КПК.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 1.8. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.14. Заместитель директора по учебной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (Приложение № 2):

1. Успеваемость (средний балл);
2. Отсутствие академической задолженности (да, нет);
3. Отсутствие взысканий за нарушения Устава ГБПОУ ВО КПКГ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Колледжа, вынесенных администрацией в установленном порядке (да, нет);
4. Выполнение финансовых условий контракта (без замечаний, рассрочка);
5. Наличие социальных мотивов для перевода (да, нет).

ГЛАВА 3. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии:

4.1.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается ежегодно.

4.2. Полномочия Комиссии:

4.2.1. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в образовательной организации заявлений студентов с прилагаемыми к ним документами, а также информацию председателей ПЦК, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;
- подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.8. Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное;
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.2.2. Решение Комиссии оформляется протоколом. Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

4.3. Порядок деятельности Комиссии:

4.3.1. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 2.2. в следующие сроки:

- не позднее 20.02. текущего года (осенний семестр);
- не позднее 20.07. текущего года (весенний семестр).

Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме 2/3 от утвержденного состава, оформляется протоколом.

4.3.2. Материалы для работы Комиссии представляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением.

4.3.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.3.4. и 4.3.5 настоящего Положения.

4.3.4. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 1.8. настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 1.8. настоящего Порядка;

4.3.5. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ГБПОУ ВО КПК.

4.3.6. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ГБПОУ ВО КПК.

4.3.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.3.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.3.4. и 4.3.5. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.3.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» (<http://kpgt-site.ru>).

4.4. Ответственность Комиссии:

4.3.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

4.3.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за предоставление информации о наличии вакантных бюджетных мест, сводный анализ по всем поданным документам и представление их на рассмотрение Комиссии.

Приложение 1 к Положению

Форма № 19

Директору ГБПОУ ВО КПГК

ЗАЯВЛЕНИЕ

(перевод бюджет)

Прошу **перевести** меня с контрактной основы обучения на место, финансируемое из средств федерального бюджета, в связи с _____

Обучаюсь
на _____ курсе, _____ семестре, в
группе _____

Квалификация (специальность) _____

Уровень подготовки _____

Форма обучения _____

Условия освоения _____

(в нормативные сроки, по сокращенной ООП, по ускоренной ООП)

Приложения:

(перечень прилагаемых к заявлению документов, в соответствии с Положением)

Обучающийся _____

Проживающий (ая) по адресу _____

Телефон _____

Подпись _____ Дата _____

Визы:

Директор _____

(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

Зам. директора по учебной работе _____

(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

**Представление
заместителя директора по учебной работе ОО**

Обучающийся _____

(Фамилия, имя, отчество)

специальность _____

Группа № _____, форма обучения (очная, очно-заочная)

Представлен к переходу с платной формы обучения на обучение за счет средств бюджета города/области.....(указать)

Сведения, заполняемые заместителем директора по учебной работе :

1. Успеваемость _____ (средний балл);
2. Отсутствие академической задолженности _____ (да, нет);
3. Отсутствие взысканий за нарушения Устава ГБПОУ ВО КПКГ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Колледжа, вынесенных администрацией в установленном порядке _____ (да, нет);
4. Выполнение финансовых условий контракта (без замечаний, рассрочка);
5. Наличие социальных мотивов для перевода (да, нет).

Заместитель директора по учебной работе _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Согласовано:

Совет Учреждения _____,
протокол от « _____ » _____ 20 _____, № _____

Приложение (нужное подчеркнуть):

1. Заявление студента
2. Согласия законного представителя (если Заказчик является несовершеннолетним).

Лист рассылки

Положение о порядке

и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	Зам. директора по учебной работе			
2-й	Председатель комиссии			
Электронная копия	Учебная часть			

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

Дата

И. О. Ф.

Состав Комиссии:

Председатель Комиссии-

Заместитель председателя Комиссии-

Члены Комиссии

Пронумеровано и прошнуровано

10 (десять) ЛИСТОВ

Секретарь руководителя

Д.А. Ткачева Д.А. Ткачева

17 июля 2016г.

