

СОГЛАСОВАНО

Совет Колледжа

Протокол № 1

от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО КПГК

Н.М.Карев

« 30 » августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОВРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждено приказом № 81/01-21/01 от 30.08.2017г.

дата введения с 01.09.2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее Положение) определяет порядок работы коллегиального органа управления образовательной организацией в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ;
- Уставом образовательной организации.

2. Компетенция общего собрания работников, основные задачи

2.1. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива ГБПОУ ВО КПГК. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения руководителями и всеми членами трудового коллектива ГБПОУ ВО КПГК.

2.2. Общее собрание работников для решения вопросов, лежащих в компетенции других органов общественного управления, действующих в ГБПОУ ВО КПГК, контактирует с этими органами.

К основным задачам общего собрания работников относится:

- содействие развитию инициативы трудового коллектива, осуществлению управления образовательной организацией по вопросам, лежащим в компетенции трудового коллектива;
- реализация права на свободу и самостоятельность в управлении образовательной организацией в рамках правового поля.

3. Функции общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- участвует в разработке, обсуждении и утверждении проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы и графиков отпусков работников;
- вносит изменения и дополнения в Устав образовательной организации, другие локальные нормативные акты, разработка которых отнесена к компетенции общего собрания работников;
- участвует в разработке, обсуждении и утверждении программы развития образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации, решает конфликтные ситуации, возникающие между членами трудового коллектива и работодателем (его представителями) в пределах компетенции, осуществляет защиту чести, достоинства, профессиональной репутации работников;
- вносит предложения по улучшению финансово - хозяйственной деятельности образовательной организации;
- определяет критерии для осуществления выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда; определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации в соответствии с законодательством;
- рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- представляет интересы коллектива работников в различных административных органах, общественных организациях по вопросам,

относящимся к компетенции общесобрания.

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников как коллегиальный орган имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- выносить предложения по улучшению условий работы не только на обсуждение органов управления ГБПОУ ВО КПК, но учредителя, органов муниципальной и государственной власти, общественных организаций.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- выносить на обсуждение общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, и лежащего в компетенции общесобрания;
- требовать защиты собственных чести, достоинства, профессиональной репутации, и других членом коллектива;
- высказывать мотивированное несогласие с решением общего собрания работников.

5. Организация общего собрания работников

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники ГБПОУ ВО КПК вне зависимости от занимаемой должности согласно номенклатуре должностей и Единому квалификационному справочнику.

5.2. На заседания общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя ГБПОУ ВО КПК, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых общим собранием работников, могут вносить предложения и заявления в рамках рассматриваемых вопросов.

5.3. Руководство общим собранием работников осуществляет его председатель, который избирается открытым голосованием из числа работников коллектива сроком до трех лет.

5.4. К полномочиям председателя общего собрания работников относятся:

- организация деятельности общего собрания работников;
- информирование членов общего собрания работников о предстоящем собрании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- подготовка и проведение общего собрания работников, определение повестки собрания;
- контроль над выполнением решений общего собрания работников.

5.5. Общее собрание работников проводится не реже 1 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работающего коллектива ГБПОУ ВО КПК.

5.7. Решение общего собрания работников принимается на открытом голосовании. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на собрании.

6. Ответственность общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам ГБПОУ ВО КПК.
- выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7. Делопроизводство общего собрания работников

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом. Для оформления протокола из числа присутствующих на

собрании работников избирается секретарь. В протоколе фиксируются:

- дата проведения общесобрания;
- количество присутствующих и отсутствующих членов коллектива;
- количество приглашенных с указанием ФИО, должности, места работы;
- повестка собрания;
- краткий ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение, принятое большинством голосов работников, присутствующих на собрании (с указанием количества проголосовавших «за», «против», воздержавшихся);
- мотивированное мнение работников, несогласных с принятым решением.

7.2. Протоколы общего собрания работников подписываются председателем и секретарем собрания. Протоколы общего собрания сшиваются в книгу, каждый лист которой пронумеровывается. Книга протоколов хранится в делах образовательной организации 50 лет и передается по акту при смене руководителя и передаче в архив.

8. Заключительные положения

9.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании, организуемом согласно требованиям, указанным в Разделе 5.

8.2. С требованиями Положения об общем собрании работников должны ознакомиться все члены коллектива ГБПОУ ВО КПК под подпись.

Данное Положение действует до утверждения нового положения или до отмены его действия приказом директора колледжа.

Пронумеровано и прошнуровано

6 (шесть) листов

Секретарь руководителя

А.А.Цыганкова

Видеа 2017г.

