

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 2

от «14» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО КПГК

Н.М. Карев

«15» февраля 2023 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОВРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Утверждено приказом №17/01-21/01 от 15.02.2023 г.

Дата введения 01.03.2023 г.

**Правила приема
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» на
образовательные программы среднего профессионального образования
на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее – Правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – ГБПОУ ВО КПК, Колледж) разработаны в целях обеспечения прав абитуриентов на получение среднего профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Правила приема в ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) на 2023/2024 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в ГБПОУ ВО КПК для обучения по образовательным программам СПО осуществляется за счет бюджетных

ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение в ГБПОУ ВО КПК для обучения по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Колледж вправе осуществлять прием, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. ГБПОУ ВО КПК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам, изложенные в настоящих Правилах, гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы СПО и соответствующей направленности лиц.

1.9. ГБПОУ ВО КПК вправе осуществлять целевой прием на образовательные программы СПО в пределах, финансируемых за счет средств учредителя, контрольных цифр приема обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или

муниципального образования в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по ОП СПО в ГБПОУ ВО КПГК осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым приказом директора Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж на образовательные программы СПО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Приемная комиссия ГБПОУ ВО КПГК вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» объявляет прием документов в соответствии с лицензией на следующие образовательные программы СПО:

ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства»;
- 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»;
- 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»;
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

- 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»;
- 13.01.13 «Электромонтажник –схемщик»;
- 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»;
- 15.01.23 «Наладчик станков и оборудования в механообработке»;
- 15.01.32 «Оператор станков с программным управлением»;
- 29.01.08 «Оператор швейного оборудования»;
- 15.01.35 «Мастер слесарных работ»;
- 54.01.20 «Графический дизайнер».

3.2. С целью ознакомления с Уставом ГБПОУ ВО КПГК, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей (профессии), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии поступающего и его родителей (законных представителей) Колледж обязан разместить указанные документы

- на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – <http://kpgt-site.ru/>),
- на информационном стенде (табло) приемной комиссии, к которому обеспечен свободный доступ;
- в электронной информационной системе, к которой обеспечен свободный доступ.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа <http://kpgt-site.ru/> и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.1. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (в случае их наличия);

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа (<http://kpgt-site.ru/>) и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на <http://kpgt-site.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж на обучение по ОП СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Прием на второй и последующие курсы законодательством об образовании не предусмотрен.

4.2. Прием документов проводится с **15 июня до 15 августа** – для лиц, поступающих на очную и очно-заочную формы обучения (на бюджетные места и места по договорам с оплатой стоимости обучения) на базе основного общего образования и среднего общего образования.

4.3. При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.4. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей (профессий), а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж на образовательные программы СПО поступающий предоставляет следующие документы:

4.5.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов (заверенные в установленном порядке), удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа (заверенные в установленном порядке) об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 6 фотографии (размер 3х4 см);

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний).

4.5.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к

нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.3 Дополнительные документы для формирования личного дела поступающего:

- СНИЛС (копия);
- медицинская справка 086/у (до **01 сентября** текущего года);
- карта прививок;
- сведения о документах воинского учета (при наличии).

4.6. Поступающие, помимо документов, указанных в пункте 4.5, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов (заверенные в установленном порядке), подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие **обязательные** сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения (число, месяц, год рождения);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-специальность(и)/ профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим указываются следующие **дополнительные** сведения:

-фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);

- место работы родителей (законных представителей);

- контактная информация (телефон);

- индивидуальные сведения, дающие преимущественное право на зачисление при равенстве баллов.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В заявлении о приеме в Колледж личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется факт ознакомления: с Уставом Колледжа, лицензией Колледжа на осуществление образовательной деятельности; свидетельством Колледжа о государственной аккредитации; образовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.10. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме в Колледж, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте (электронной почте) поступающий к заявлению о приеме прилагает копии (заверенные в установленном порядке): документов, удостоверяющих его личность и гражданство; документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- посредством электронной почты pk.kpgt33@mail.ru;
- с использованием функционала ЕПГУ.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

В случае направления заявления абитуриента о приеме по почте, заявление должно быть оформлено по утвержденной форме заявления о приеме, размещенной на сайте ГБПОУ ВО КПК в разделе «Абитуриенту». Полный комплект документов направляется заказным письмом с описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Дата приема документов определяется регистрацией секретаря колледжа. Заказные письма с документами абитуриента, отправленные наложенным платежом, Колледжем не принимаются. Невыполнение указанных требований влечет отказ в принятии документов от поступающего, отправившего документы почтовым отправлением.

4.11. При подаче заявления о приеме в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг в сфере образования Владимирской

области (<https://образование33.рф/statementssuz>) поступающий обязан в течение 10 дней представить весь комплект документов в соответствии с Правилами приема.

При не предоставлении всего комплекта документов в указанный срок, заявление принимает статус «В архиве» и поступающий считается не подавшим документы.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.5, 4.6 настоящих Правил приема.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

Правила формирования, оформления и ведения личных дел утверждаются приказом директора Колледжа (Приложение 2).

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка, в которой указывается перечень принятых документов, а также отмечается, что копии или подлинники документов приняты.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием в ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» на образовательные программы СПО осуществляется на общедоступной основе, т.е. вступительные испытания при приеме на ОП СПО ГБПОУ ВО КПГК не проводятся.

5.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Колледж осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

6. Зачисление

6.1. Поступающий представляет в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **в срок до 17-00 16 августа 2023 г.**

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ **в срок до 17-00 16 августа 2023 г.**

6.2. **17 августа** текущего года (по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа (<http://kpgt-site.ru/>).

При этом в личных делах у всех поступающих должны быть согласие на обработку персональных данных от поступающего, в случае если он несовершеннолетний, то согласие заверяется подписью его родителя (законных представителей), т.к. опубликование рейтинга поступающих (на информационном стенде и (или) <http://kpgt-site.ru/>) возможно только при условии подписания ими заявления о согласии на обработку персональных данных.

6.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по ОП СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее - документы), результатов индивидуальных достижений,

сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях предоставляется:

1) детям-сиротам и детям, оставшиеся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп;

3) гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) гражданам, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) детям военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) детям умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) детям сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период

прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) детям прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащим, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также гражданам, прошедшим военную службу по призыву и поступающим на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) гражданам, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалидам войны, участникам боевых действий, а также ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) гражданам, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов,

военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащим, сотрудникам Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанным военнослужащим, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) Героям Российской Федерации, лицам, награжденным тремя орденами Мужества;

15) детям принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащим (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

б) лицам, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

16) детям военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства

органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем определения среднего балла с двумя десятичными знаками.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении

6.4. Результаты индивидуальных достижений учитываются в следующем порядке:

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства (регионального, общероссийского, международного и мирового уровня), проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International» или международной организацией «Ворлдскиллс Европа WorldSkills Europe»;

- наличие у абитуриента паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных проектов;

- наличие у абитуриента Знака отличия «Юниор»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам

спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие свидетельства о квалификации, полученное в ГБПОУ ВО КПГК;

- наличие у поступающих в предоставленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации более высокую сумму баллов по общеобразовательным предметам – математика и физика;

- наличие знаков отличия ГТО.

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

В указанном случае Колледж:

- уведомляет до 01 сентября Департамент образования администрации Владимирской области о наличии свободных мест с указанием ОП СПО, формы обучения, уровня образования, необходимого для приема на обучение;

- размещает на <http://kpgt-site.ru/> и информационном стенде образовательной организации информацию о наличии свободных мест с указанием ОП СПО, формы обучения, уровня образования, необходимого для приема на обучение.

6.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием

функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7. Правила приема иностранных граждан

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по образовательным программам СПО, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

7.3. При подаче заявления о приеме в Колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного

государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа(ов) иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99 «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий;

-документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний)

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина).

7.5. В соответствии со статьей 1 Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения от 24.11.1998, участниками которого являются 5 стран

(Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Российская Федерация, Республика Таджикистан), Стороны предоставляют равные права гражданам государств-участников Соглашения для поступления в государственные учебные заведения Сторон на основе взаимно признаваемых эквивалентными документов государственного образца как на места, финансируемые из государственного бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам в соответствии с правилами приема, утвержденными государственным учебным заведением. Соглашение вступило в силу для Российской Федерации 15.09.1999.

Граждане вышеуказанных 5 стран-участников имеют право на поступление в Колледж на обучение по ОП СПО как за счет средств областного бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.6. Согласно статье 1 Соглашения о сотрудничестве в области образования от 15.05.1992, участниками которого являются 11 государств (Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан, Туркменистан, Республика Узбекистан, Украина), лица, постоянно проживающие на территории одного из государств-участников и имеющие гражданство другого государства-участника, получают образование на всех уровнях, а также ученые степени и звания, на условиях, установленных для граждан государства-участника, на территории которого они постоянно проживают. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» подтверждение права иностранного гражданина или лица без гражданства на постоянное проживание в Российской Федерации оформляется документом «Вид на жительство». Вид на жительство, выданный лицу без гражданства, является одновременно и документом, удостоверяющим его личность. Вид на жительство не может быть выдан в форме электронного документа.

Граждане вышеуказанных 11 стран-участников имеют право на поступление в Колледж на обучение по ОП СПО как за счет средств областного бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг при условии наличия вида на жительство.

7.7. Международные договоры Российской Федерации о сотрудничестве в области образования и о взаимном признании документов об образовании в

свободном доступе размещены на сайте Национального информационного центра по вопросам признания образования и (или) квалификации, ученых степеней и званий, полученных в иностранном государстве ФГБУ «Главэкспертцентр» (<http://nic.gov.ru/ru/docs/foreign>). Кроме того, на указанном информационном ресурсе можно получить on-line консультацию и Экспресс-оценку документов об образовании иностранного образца.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам зачисления на обучение по ОП СПО в ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» в случае нарушения, по мнению абитуриента, конкурсного отбора документов на основании результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также сведений, дающих преимущественное право на зачисление в Колледж при равенстве баллов (п.6.4. настоящих Правил приема), поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении (далее - апелляцию).

8.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность проведения конкурсного отбора при зачислении в Колледж в случаях, предусмотренных в п.6.3 и п.6.4. настоящих Правил.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи заявления поступающим.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и расписку о приеме документов в Колледж.

8.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об правильности (ошибочности) проведения конкурсного отбора в ГБПОУ ВО КПК.

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. Организация приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

9.1. Получение лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью профессионального образования и профессионального обучения является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

9.2. Используемые термины, определения, сокращения:

- Абилитация инвалидов - система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

- Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

- Базовая профессиональная образовательная организация - профессиональная образовательная организация, обеспечивающая поддержку региональных систем инклюзивного профессионального образования инвалидов, созданная в рамках реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда».

- Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или

дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

- Индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида - комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности (далее - ИПРА).

- Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

- Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

- Профессиональная информация - ознакомление различных групп населения с современными видами производства, состоянием рынка труда, потребностями хозяйственного комплекса в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка профессий, формами и условиями их освоения, требованиями, предъявляемыми профессиями к человеку, возможностями профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности.

- Профессиональная консультация - оказание помощи человеку в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути с учетом его психологических особенностей и возможностей, а также потребностей общества.

- Профессиональное самоопределение - многомерный, многоэтапный, многоступенчатый и динамичный процесс. При этом подчеркивается, что профессиональное самоопределение не заканчивается выбором профессии, а продолжается в течение всей активной трудовой деятельности человека и подготовки к ней.

- Профессиональный отбор - определение степени профессиональной пригодности человека к конкретной профессии (рабочему месту, должности) в соответствии с нормативными требованиями.

- Профессиональный подбор - предоставление рекомендаций человеку о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его психологическим, психофизиологическим, физиологическим особенностям, на основе результатов психологической, психофизиологической и медицинской диагностики.

- Реабилитация инвалидов - система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

- Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья - это условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

9.3. В базовых профессиональных образовательных организациях создаются региональные центры сопровождения приема абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью (далее - региональные центры сопровождения).

9.4. Региональные центры сопровождения совместно с Региональным центром профессиональной ориентации молодежи ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» организуют и координируют взаимодействие и информирование всех образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и профессионального обучения, по вопросам осуществления приема на

обучение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ в течение всего периода приемной кампании.

9.5. Региональные центры сопровождения обеспечены полной актуализированной информацией обо всех образовательных организациях субъекта Российской Федерации, осуществляющих обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения, включая информацию:

- о реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- об образовательных программах, реализуемых с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- об условиях доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

9.6. К работе в региональных центрах сопровождения при необходимости привлекаются специалисты: психологи (педагог-психолог, специальный психолог), социальные педагоги, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения (специалисты по информационно-технической поддержке образовательной деятельности, инженеры для обслуживания электроакустической аппаратуры), сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики, олигофренопедагоги.

9.7. В региональных центрах сопровождения и приемной комиссии Колледжа организуется работа «горячей линии» в период приемной кампании для оперативного консультирования потенциальных абитуриентов с ОВЗ и инвалидов, а также их родителей (законных представителей) по вопросам выбора направления обучения и приема в профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации.

9.8. Директор Колледжа, осуществляющего обучение лиц с ОВЗ по адаптированным общеобразовательным программам, должен быть проинформирован о деятельности региональных центров сопровождения и при необходимости взаимодействовать с ними.

9.9. В приемной комиссии ГБПОУ ВО КПКК приказом директора определяется специалист, ответственный за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в Колледж.

Сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью включает, в том числе ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в данной или других профессиональных образовательных организациях (в случаях наличия рисков непоступления). Сведения о данном абитуриенте с его письменного согласия могут передаваться в региональный центр сопровождения для продолжения работы по определению его в образовательную организацию.

9.10. Информация об указанном специалисте и контактные данные предоставляется в региональный центр сопровождения для осуществления эффективного и оперативного взаимодействия.

9.11. При необходимости ГБПОУ ВО КПК организует работу выездной Приемной комиссии для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

9.12. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ОВЗ и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в Колледже для конкретного абитуриента;

- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в данной профессиональной образовательной организации и других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;

- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в образовательную организацию поступающих;

- рекомендации по перенаправлению документов в другие образовательные организации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в данной образовательной организации).