

СОГЛАСОВАНО

Совет Колледжа

Протокол № 5

от «27» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО КПГК

Н.М.Карев

« 27 » февраля 2018г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОВРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждено приказом № 26/01-21 от 27.02.2018г..

дата введения с 01.03.2018г.

**Правила приема на первый курс
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» на
образовательные программы среднего профессионального образования
на 2018-2019 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее – Правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – ГБПОУ ВО КПГК, Колледж) разработаны в целях обеспечения прав абитуриентов на получение среднего профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;

- приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- постановлением Губернатора области от 22.09.2009 № 785 «Об утверждении перечня остродефицитных профессий, востребованных областным рынком труда»;

- постановлением Губернатора области от 12.10.2012 № 1162 «Об утверждении Перечня остродефицитных специальностей, востребованных областным рынком труда»;

- письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении требований»;

- письмом Минобрнауки России от 15.01.2015 № АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг»;

- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

- письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной

формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Минобрнауки России от 31.08.2015 № 06-1010 «Об обучении иностранных граждан»;

- письмом Минобрнауки России от 21.01.2016 № АП-78/18 «Об оказании платных образовательных услуг»;

- письмом Минобрнауки России от 30.03.2016 № АП-465/18 «О формировании стоимости платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования»;

- письмом Минобрнауки России от 18.05.2017 № 06-517 «О дополнительных мерах»;

- письмом Минобрнауки России от 22.08.2017 № 06-ПГ-МОН-35000 «О порядке приема в образовательные организации среднего профессионального образования».

1.3. Настоящие Правила приема в ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) на 2018/19 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППССЗ, ППКРС) за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в ГБПОУ ВО КПК для обучения по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4. Прием на обучение в ГБПОУ ВО КПК для обучения по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

1.5. Колледж вправе осуществлять прием, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6. ГБПОУ ВО КПК вправе осуществлять целевой прием на образовательные программы СПО в пределах, финансируемых за счет средств учредителя, контрольных цифр приема обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.7. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.8. Правила приема иностранных граждан включены самостоятельным разделом в настоящие Правила приема.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по ОП СПО в ГБПОУ ВО КПК осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым приказом директора Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж на образовательные программы СПО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. ГБПОУ ВО КПКГК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» объявляет прием документов в соответствии с лицензией на следующие образовательные программы СПО:

ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;
- 15.02.09 «Аддитивные технологии»;
- 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства»;
- 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

- 13.01.13 / 140446.05 «Электромонтажник – схемщик»;
- 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»;
- 15.01.23/151902.01 «Наладчик станков и оборудования в механообработке»;
- 15.01.25 «Станочник (металлообработка)»;
- 15.01.32 «Оператор станков с программным управлением».

3.2.. С целью ознакомления с Уставом ГБПОУ ВО КПКГ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей (профессии), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии поступающего и его родителей (законных представителей) Колледж обязан разместить указанные документы

- на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – <http://kpgt-site.ru/>),
- на информационном стенде (табло) приемной комиссии, к которому обеспечен свободный доступ;
- в электронной информационной системе, к которой обеспечен свободный доступ.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа <http://kpgt-site.ru/> и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»;
- порядок приема на образовательные программы СПО в ГБПОУ ВО КПКГ для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

-перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности (невозможности) приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний .

3.3.1. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (в случае их наличия);

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа (<http://kpgt-site.ru/>) и информационном стенде

сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на <http://kpgt-site.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

Дублирование номера телефона приемной комиссии на другие службы Колледжа исключается.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж на обучение по ОП СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Прием на второй и последующие курсы законодательством об образовании не предусмотрен.

4.2. Прием документов проводится с **18 июня до 15 августа**(до 15.00)– для лиц, поступающих на очную и очно-заочную формы обучения (на бюджетные места и места по договорам с оплатой стоимости обучения) на базе основного общего образования и среднего общего образования.

4.3. При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.4. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей (профессий), а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж на образовательные программы СПО поступающий предоставляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3х4 см., без головного убора);

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

До начала обучения (**до 01 сентября** текущего года) поступающий дополнительно предоставляет медицинскую справку по форме 086-у.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через:

- операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте);
- в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг в сфере образования Владимирской области (<https://образование33.pf/statementssuz>) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии:

- документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- иных документов, предусмотренных настоящими Правилами

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

В случае направления личного заявления абитуриента о приеме по почте, заявление должно быть оформлено по утвержденной форме заявления о приеме, размещенной на сайте ГБПОУ ВО КПК в разделе «Абитуриенту». Полный комплект документов направляется заказным письмом с описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Дата приема документов определяется регистрацией секретаря колледжа. Заказные письма с документами абитуриента, отправленные наложенным платежом,

Колледжем не принимаются. Невыполнение указанных требований влечет отказ в принятии документов от поступающего, отправившего документы почтовым отправлением.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие **обязательные** сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения (число, месяц, год рождения);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-специальность(и)/ профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим указываются следующие **дополнительные** сведения:

- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей);
- контактная информация (телефон);
- индивидуальные сведения, дающие преимущественное право на зачисление при равенстве баллов.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В заявлении о приеме в Колледж личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется факт ознакомления: с Уставом Колледжа, лицензией Колледжа на осуществление образовательной деятельности; свидетельством Колледжа о государственной аккредитации; образовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил приема.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Правила формирования, оформления и ведения личных дел утверждаются приказом директора Колледжа (Приложение 2).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка, в которой указывается перечень принятых документов, а также отмечается, что копии или подлинники документов приняты.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием в ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» на образовательные программы СПО осуществляется на общедоступной основе, т.е. вступительные испытания при приеме на ОП СПО ГБПОУ ВО КПГК не проводятся.

5.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Колледж осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

6. Зачисление

6.1. Поступающий представляет в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **в срок до 17-00 16 августа 2018г.**

6.2. **17 августа** текущего года (по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации) директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа (<http://kpgt-site.ru/>).

При этом в личных делах у всех поступающих должны быть согласие на обработку персональных данных от поступающего, в случае если он несовершеннолетний, то согласие заверяется подписью его родителя (законных представителей), т.к. опубликование рейтинга поступающих (на информационном стенде и (или) <http://kpgt-site.ru/>) возможно только при условии подписания ими заявления о согласии на обработку персональных данных.

6.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по ОП СПО на основе **результатов освоения** поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее - документы).

Таким образом, Колледж для всех ОП СПО учитывает результаты освоения всей образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах.

6.4. Преимущественное право на зачисление при равенстве баллов предоставляется следующим категориям поступающих:

- лицам, имеющим свидетельство о квалификации, полученное в ГБПОУ ВО КПКГ;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам в– возрасте до 23 лет из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по выбранной специальности;

- лицам, имеющим в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации более высокую сумму баллов по общеобразовательным предметам – русскому языку, математике и физике;

- обладателям знаков отличия ГТО;

- лицам, осуществляющим волонтерскую (добровольческую) деятельность;

- обладателям спортивных достижений, а также достижений в области искусства.

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

В указанном случае Колледж:

- уведомляет до 01 сентября Департамент образования администрации Владимирской области о наличии свободных мест с указанием ОП СПО, формы обучения, уровня образования, необходимого для приема на обучение;

- размещает на <http://kpgt-site.ru/> и информационном стенде образовательной организации информацию о наличии свободных мест с указанием ОП СПО, формы обучения, уровня образования, необходимого для приема на обучение.

7. Правила приема иностранных граждан

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по образовательным программам СПО, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

7.3. При подаче заявления о приеме в Колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115;

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа(ов) иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99 «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

-документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний)

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина).

7.5. В соответствии со статьей 1 Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения от 24.11.1998, участниками которого являются 5 стран (Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Российская Федерация, Республика Таджикистан), Стороны предоставляют равные права гражданам государств-участников Соглашения для поступления в государственные учебные заведения Сторон на основе взаимно признаваемых эквивалентными документов государственного образца как на места, финансируемые из государственного бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам в соответствии с правилами приема, утвержденными государственным учебным заведением. Соглашение вступило в силу для Российской Федерации 15.09.1999.

Граждане вышеуказанных 5 стран-участников имеют право на поступление в Колледж на обучение по ОП СПО как за счет средств областного бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.6. Согласно статье 1 Соглашения о сотрудничестве в области образования от 15.05.1992, участниками которого являются 11 государств (Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан, Туркменистан, Республика Узбекистан, Украина), лица, постоянно проживающие на территории одного из государств-участников и имеющие гражданство другого государства-участника, получают образование на всех уровнях, а также ученые степени и звания, на условиях, установленных для граждан государства-участника, на территории которого они постоянно проживают. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» подтверждение права

иностранного гражданина или лица без гражданства на постоянное проживание в Российской Федерации оформляется документом «Вид на жительство». Вид на жительство, выданный лицу без гражданства, является одновременно и документом, удостоверяющим его личность. Вид на жительство не может быть выдан в форме электронного документа.

Граждане вышеуказанных 11 стран-участников имеют право на поступление в Колледж на обучение по ОП СПО как за счет средств областного бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг при условии наличия вида на жительство.

7.7. Международные договоры Российской Федерации о сотрудничестве в области образования и о взаимном признании документов об образовании в свободном доступе размещены на сайте Национального информационного центра по вопросам признания образования и (или) квалификации, ученых степеней и званий, полученных в иностранном государстве ФГБУ «Главэкспертцентр» (<http://nic.gov.ru/ru/docs/foreign>). Кроме того, на указанном информационном ресурсе можно получить on-line консультацию и Экспресс-оценку документов об образовании иностранного образца.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам зачисления на обучение по ОП СПО в ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» в случае нарушения, по мнению абитуриента, конкурсного отбора документов на основании результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также сведений, дающих преимущественное право на зачисление в Колледж при равенстве баллов (п.6.4. настоящих Правил приема), поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении (далее - апелляция).

8.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность проведения конкурсного отбора при зачислении в Колледж в случаях, предусмотренных в п.6.3 и п.6.4. настоящих Правил.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи заявления поступающим.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и расписку о приеме документов в Колледж.

8.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об правильности (ошибочности) проведения конкурсного отбора в ГБПОУ ВО КПГК.

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. Организация приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

9.1. Получение лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью профессионального образования и профессионального обучения является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

9.2. Используемые термины, определения, сокращения :

- Абилизация инвалидов - система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

- Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

- Базовая профессиональная образовательная организация - профессиональная образовательная организация, обеспечивающая поддержку региональных систем инклюзивного профессионального образования инвалидов, созданная в рамках реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы.

- Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

- Индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида - комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности (далее - ИПРА).

- Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

- Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

- Профессиональная информация - ознакомление различных групп населения с современными видами производства, состоянием рынка труда, потребностями хозяйственного комплекса в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка профессий, формами и условиями их освоения, требованиями, предъявляемыми профессиями к человеку, возможностями профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности.

- Профессиональная консультация - оказание помощи человеку в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути с учетом его психологических особенностей и возможностей, а также потребностей общества.

- Профессиональное самоопределение - многомерный, многоэтапный, многоступенчатый и динамичный процесс. При этом подчеркивается, что профессиональное самоопределение не заканчивается выбором профессии, а продолжается в течение всей активной трудовой деятельности человека и подготовки к ней.

- Профессиональный отбор - определение степени профессиональной пригодности человека к конкретной профессии (рабочему месту, должности) в соответствии с нормативными требованиями.

- Профессиональный подбор - предоставление рекомендаций человеку о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его психологическим, психофизиологическим, физиологическим особенностям, на основе результатов психологической, психофизиологической и медицинской диагностики.

- Реабилитация инвалидов - система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

- Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья - это условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых 26 невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

9.3. В базовых профессиональных образовательных организациях создаются региональные центры сопровождения приема абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью (далее - региональные центры сопровождения).

9.4. Региональные центры сопровождения совместно с Региональным центром профессиональной ориентации молодежи ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» организуют и координируют взаимодействие и информирование всех образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и профессионального обучения, по вопросам осуществления приема на обучение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ в течение всего периода приемной кампании.

9.5. Региональные центры сопровождения обеспечены полной актуализированной информацией обо всех образовательных организациях субъекта Российской Федерации, осуществляющих обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения, включая информацию:

- о реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- об образовательных программах, реализуемых с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- об условиях доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

9.6. К работе в региональных центрах сопровождения при необходимости привлекаются специалисты: психологи (педагог-психолог, специальный психолог), социальные педагоги, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения (специалисты по информационно-технической поддержке

образовательной деятельности, инженеры для обслуживания электроакустической аппаратуры), сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики, олигофренопедагоги.

9.7. В региональных центрах сопровождения и приемной комиссии Колледжа организуется работа «горячей линии» в период приемной кампании для оперативного консультирования потенциальных абитуриентов с ОВЗ и инвалидов, а также их родителей (законных представителей) по вопросам выбора направления обучения и приема в профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации.

9.8. Директор Колледжа, осуществляющего обучение лиц с ОВЗ по адаптированным общеобразовательным программам, должен быть проинформирован о деятельности региональных центров сопровождения и при необходимости взаимодействовать с ними.

9.9. В приемной комиссии ГБПОУ ВО КПКК приказом директора определяется специалист, ответственный за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в Колледж.

Сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью включает, в том числе ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в данной или других профессиональных образовательных организациях (в случаях наличия рисков непоступления). Сведения о данном абитуриенте с его письменного согласия могут передаваться в региональный центр сопровождения для продолжения работы по определению его в образовательную организацию.

9.10. Информация об указанном специалисте и контактные данные предоставляется в региональный центр сопровождения для осуществления эффективного и оперативного взаимодействия.

9.11. При необходимости ГБПОУ ВО КПКК организует работу выездной Приемной комиссии для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

9.12. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ОВЗ и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в Колледже для конкретного абитуриента;

- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в данной профессиональной образовательной организации и других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;

- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в образовательную организацию поступающих;

- рекомендации по перенаправлению документов в другие образовательные организации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в данной образовательной организации).

Регистрационный номер	Дата регистрации

(заполняется ответственным секретарем ПК)

Директору государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Владимирской области
«Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»

Кареву Н.М.

г.Ковров, ул.Владимирская ,53

абитуриент

Фамилия		Паспортные данные			
Имя		Гражданство:			
Отчество		Серия		№	
Дата и место рождения		Когда и кем выдан: « ____ » _____ . _____ г.			
Место жительства (регистрация)		Образование: основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее (нужное подчеркнуть) Документ об образовании: _____ (аттестат или диплом)			
		Серия		№	
		Когда и кем выдан: « ____ » _____ . _____ г.			
Контактные телефоны:					
Электронный адрес:		СНИЛС № ____ - ____ - ____ - ____			

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» по ОП СПО по профессии/специальности

Код	Наименование профессии/специальности

на учебное место финансируемое из областного бюджета (бесплатное) / с полным возмещением затрат (по договору с оплатой стоимости обучения) на очную/очно-заочную форму обучения (нужное подчеркнуть).

Подтверждаю, что

➤ Среднее профессиональное образование получаю впервые/не впервые _____
подпись

Изучаемый иностранный язык _____	Потребность в общежитии (да/нет) _____
----------------------------------	--

Дополнительные сведения:

Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Место работы	Контактный телефон
--	--------------	--------------------

Даю согласие на обработку моих персональных данных колледжем в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии со статьей 152.2 Гражданского кодекса РФ на внесение данных в информационные системы при организации процесса обучения моего(й) сына/дочери, подопечного лица (нужное подчеркнуть).

_____ подпись родителей/законных представителей

Дополнительно о себе сообщаю:

Являюсь лицом, имеющим свидетельство о квалификации, полученное в ГБПОУ ВО КПГК	да/нет
Отношусь к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также к категории лиц в возрасте до 23 лет из числа детей – сирот, оставшихся без попечения родителей	да/нет
Отношусь к категории дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по выбранной профессии/специальности	да/нет
Являюсь обладателем знаков отличия ГТО	да/нет
Являюсь лицом, осуществляющим волонтерскую (добровольческую) деятельность	да/нет
Являюсь обладателем спортивных достижений, а также достижений в области искусства	да/нет

(нужное подчеркнуть)

Ознакомлен (а):

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему;
- с уставом, правилами внутреннего распорядка для студентов в ГБПОУ ВО КПГК;
- с правилами приема на первый курс в колледж;
- с датой завершения предоставления оригинала документа об образовании;
- с датой представления свидетельства о признании иностранного образования (для иностранных граждан)
- с условиями выбора профессии/специальности

_____ подпись

Для несовершеннолетних абитуриентов _____

подпись родителей /законных представителей

Даю согласие на обработку моих персональных данных колледжем в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ с целью оформления зачисления в колледж, организации процесса обучения, размещение фотографий и иной личной информации на сайте <http://kpgt-site.ru/>, а также в информационных системах.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес колледжа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю колледжа.

_____ подпись

Для несовершеннолетних абитуриентов _____

подпись родителей /законных представителей

Способ возврата оригиналов документов в случае непоступления в колледж: лично абитуриенту/доверенному лицу/по почте (в случае необходимости возврата оригиналов документов по почте, абитуриент обязан заполнить отдельное заявление)

_____ подпись

Для несовершеннолетних абитуриентов _____

подпись родителей /законных представителей

Достоверность данных в заявлении подтверждаю, об ответственности за предоставление ложных сведений и подложных документов осведомлен(а).

_____ подпись

Для несовершеннолетних абитуриентов _____

подпись родителей /законных представителей

« _____ » _____ 2018г.

Личная подпись _____ (_____)

Средний балл аттестата _____

рассчитывает ответственный секретарь ПК)

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ (_____)

« _____ » _____ 2018г.