Карев Николай Михайлович

Карев Николай Михайлович
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей
подписью

п.9

СОГЛАСОВАНО
Совет Колледжа
Протокол № 2
от «19» октября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО КПГК
_____Н.М.Карев
«20» октября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «КОВРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом № 206/01-21/01 от 20.10.2015г.

дата введения с 20.10.2015г.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее - Положение) разработано в целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности, а также развития социального партнерства и механизмов взаимодействия между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Владимирской области "Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» и хозяйствующими субъектами города и области.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дуального обучениеобучающихся очной формы обучения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) государственногобюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – Колледж) на предприятиях (организациях) города и области всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – Предприятие).

1.2. Дуальное обучение представляет собой сетевую форму реализации ОПОП СПО, основанную на взаимодействии Колледжа и Предприятий, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП.

1.3. Дуальное обучение на Предприятиях организуется в период профессионального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих ОПОП СПО (далее – Обучающиеся).

1.4. Колледжем по согласованию с Предприятием разрабатывается Программа дуального обучения, которая предусматривает:

- освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин профессиональных модулей;

- приобретение Обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО;

- совмещение обучения на базе Предприятия и Колледжа по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

1.5. Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретение Обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Основные задачи организации и проведения дуального обучения Обучающихся Колледжа на Предприятиях города и области:

1.6.1. Комплексное освоение Обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках рабочей профессии/специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

1.6.2.Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Колледжа;

1.6.3.Координация и адаптация учебно-производственной деятельности Колледжа к условиям производства на Предприятии.

1.7. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения Обучающихся несут руководители Колледжа и Предприятий города и области.

1.8. Орган, осуществляющий функцию по организации профессионального образования на территории Владимирской области, проводит текущий контроль организации дуального обучения в части:

1.8.1. Получения Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

1.8.2. Выдачи документов (свидетельства) об уровне квалификации Обучающегося.

II. Организация и проведение дуального обучения Обучающихся Колледжа на Предприятиях города и области.

2.1. Организация и проведение дуального обучения на Предприятиях города и области регламентируется:

2.1.1. Настоящим Положением;

2.1.2. Программой дуального обучения, рабочим учебным планом по рабочей профессии/специальности, годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса, приказами;

2.1.3. Договорами о дуальном обучении между Предприятиями и Колледжем;

2.1.4. Студенческими договорами о дуальном обучении между Обучающимися и Предприятием.

2.2. Для организации и проведения дуального обучения:

2.2.1. Колледж:

2.2.1.1. Разрабатывает и утверждает Положение о дуальном обучении;

2.2.1.2. Составляет и подписывает ежегодный договор о дуальном обучении с Предприятием в срок ***до 1 сентября текущего года****;*

2.2.1.3. Совместно с предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по рабочей

профессии/специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.1.4. Согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.2.1.5. Организует заключение студенческих договоров о дуальном обучении между Обучающимися и Предприятием;

2.2.1.6. Издает приказы об организации дуального обучения, о направлении Обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой Обучающихся мастеров производственного обучения или преподавателей;

2.2.1.7. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения;

2.2.1.8. Несет ответственность за получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационных экзаменов Обучающимся;

2.2.1.9. Отвечает за соблюдение Обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

2.2.1.10. Обеспечивает выполнение Обучающимися указаний мастера производственного обучения или преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса;

2.2.1.11. Обеспечивает выполнение мастером производственного обучения или преподавателем ФГОС СПО программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника Обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости Обучающегося в журнал практических занятий);

2.2.1.12. Совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения;

2.2.1.13. Обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации Обучающегося;

2.2.2.Предприятие:

2.2.2.1. Заключает ежегодный договор о дуальном обучении с Колледжем в срок ***до 1 сентября текущего года****;*

2.2.2.2. Совместно с Колледжем разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по рабочей профессии/специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.2.3. Согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на дуальное обучение;

2.2.2.4. Принимает Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Колледжем;

2.2.2.5. Заключает студенческие договора о дуальном обучении с Обучающимися;

2.2.2.6. Знакомит Обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; с возможностями трудоустройства на Предприятии;

2.2.2.7. Закрепляет за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

2.2.2.8. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения на предприятии и создает условия для проведения дуального обучения;

2.2.2.9. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.2.2.10. Обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.2.11. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися);

2.2.2.12. Совместно с Колледжем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных им в процесседуального обучения, по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.2.2.13. Участвует в работе государственной аттестационной комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии/специальности;

2.2.2.14. согласовывает ежегодный отчет Учреждения о проведении дуального обучения за прошедший учебный год.

Данное Положение действует до утверждения нового положения или до отмены его действия приказом директора колледжа.

Пронумеровано и прошнуровано

7 (семь) листов

Секретарь руководителя

Ткачева Д.А.

«29» октября 2015 г.