

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО КПГК

Н.М.Карев

«31» августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАБОРАТОРИИ «УЧЕБНЫЙ МАГАЗИН-БУФЕТ» В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «КОВРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом № 81/01-21/01 от 31.08.2017г..

дата введения с 01.09.2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебного магазина – буфета образовательного учреждения (далее - Учебный магазин - буфет), являющегося учебной лабораторией государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее - колледж). Разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в соответствии с ФГОС по профессиям и специальностям, Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Учебный магазин - буфет создается для качественного обеспечения теоретического и производственного обучения групп обучающихся по профессиям ППКРС и специальностям ППССЗ колледжа, скомплектованных с учетом их интересов и желаний, по профилю "торговое обслуживание".

1.3. Учебный магазин - буфет организуется руководством колледжа на учебной базе, оснащенной современным торгово-технологическим оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями профессионального обучения, подготовки ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр – контролер, для подготовки ППССЗ специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», подготовка обучающихся на договорной основе по программе профессиональной подготовки профессии Продавец, контролёр – контролер.

2. Цели и задачи Учебного магазина

2.1. Учебный магазин - буфет является учебно-производственной базой колледжа по профилю "торговое обслуживание", созданной в целях ведения образовательного процесса по совершенствованию профессиональных навыков и мастерства обучаемых, выполнения работ по приёме и

реализации товаров, поступившего на учебный склад от организаций (поставщик) по договору .

2.2. Основной деятельностью Учебного магазина - буфета является формирование у обучающихся и студентов творческой инициативы и предприимчивости, развитие новых форм самоуправления, оказание помощи колледжу в реализации товаров и дополнительных услуг населению.

2.3. Основными задачами Учебного магазина являются:

- реализация требований ФГОС по подготовке специалистов;
- повышение качества учебно-производственного обучения обучающихся и студентов в соответствии с требованиями профессионального обучения ППКРС 38.01.02 «Продавец, кассир-контролер» и ППССЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», переподготовка кадров и повышение квалификации;

- овладение обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками экономической работы и предпринимательства, хозрасчета, самокупаемости и самофинансирования в условиях рыночных отношений;

- формирование взаимопомощи, взаимовыручки, взаимоконтроля и индивидуальной ответственности за результат своего труда;

- более полное использование возможности колледжа для оказания образовательных услуг населению;

- создание рабочих мест для прохождения учебно-производственной практики обучающихся;

- обеспечение целенаправленной профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных школ района (города).

2.4. ППКРС, ППССЗ, профессиональное обучение ведется по профилю "торговое обслуживание" в соответствии с программами и учебными планами, обеспечивая следующие функции:

- организация производственного обучения, производственной практики, совершенствования профессиональных навыков и мастерства обучающихся по оказанию услуг, оплачиваемых потребителями;

- организация теоретического обучения для проведения практических работ при освоении МДК по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

3. Организационные требования к Учебному магазину - буфету

3.1. При создании учебного магазина колледж руководствуется следующими организационными требованиями:

- Учебный магазин - буфет является учебной лабораторией колледжа, имеющего необходимую учебно-материальную базу по профилю "торгового обслуживания", организующим свою учебно-производственную деятельность, в т.ч. на хозрасчетной основе;

- Учебный магазин - буфет организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами в области потребительского рынка и другими нормативными актами, а также в соответствии с уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Учебный магазин - буфет создается с учетом требований планов и программ профиля "торговое обслуживание" (подготовка обучающихся по профессиям 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир» и подготовка студентов по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), а так же подготовка обучающихся на договорной основе. Положение "Об Учебном магазине" утверждается директором колледжа.

3.3. Оборудование и оснащение Учебного магазина - буфета, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующим стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Учебный магазин - буфет колледжа не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

4. Учебно-торговая деятельность Учебного магазина - буфета

4.1. Учебный магазин - буфет является учебно-производственной базой обучения студентов по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), обучающихся по профессии 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир», обеспечивающей практическое совершенствование и закрепление у студентов знаний, умений и навыков по основным темам учебных планов и программ, разработанных колледжем самостоятельно на основе ФГОС и рекомендуемых органами управления организации-работодателя, в т.ч. отрабатываются профессиональные и общие компетенции:

- проверка качества, комплектность, количественные характеристики непродовольственных и продовольственных товаров;
- подготовка, размещение товаров в торговом зале и выкладка на торгово-технологическом оборудовании;
- обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации;
- контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей;
- приемку товаров и контроль, при наличии необходимых сопроводительных документов на поступившие товары;
- подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка;
- обслуживание покупателей, консультация их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров;
- условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов;
- эксплуатация торгово-технологического оборудования;
- контроль сохранности товарно-материальных ценностей;
- изучение спроса покупателей;

- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями;
- проверка платежеспособности государственных денежных знаков;
- проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;
- оформление документов по кассовым операциям.

4.2. Руководство, контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдение сроков и качества производственного обучения обучающихся осуществляет администрация колледжа.

4.3. Ответственность за обучение и воспитание обучающихся по профилю "торговое обслуживание" возлагается на заместителя директора по УПР, старшего мастера, мастера производственного обучения (назначенных директором колледжа).

4.4. Выполнение учебных планов и программ обучения отмечается руководителем практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий - в дневниках учебной и производственной практики. В период обучения запрещается, использовать обучающихся на работах, не связанных с процессом овладения профессией, устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать материальную ответственность.

4.5. Организация образовательного процесса, режим функционирования Учебного магазина - буфета, продолжительность и форма обучения определяются Положением об Учебном магазине - буфете и уставом колледжа. Фонд приведенного времени (рабочих нормо-часах), принимаемый за основу при расчете объема продукции и услуг, который должны выполнить обучающиеся, определяется тем, что фонд учебного времени, отведенный на производственную деятельность, делят на переводной коэффициент, установленный на соответствующий период, применяемый при нормировании работ обучаемых.

4.6. Учебный магазин - буфет, в лице заведующего лабораторией – мастера производственного обучения и студентов на учебной или

производственной практике, получает товарно-материальные ценности с учебного склада.

4.7. Учебный магазин - буфет по согласованию сторон определяет:

- цены на товары;
- размер торговой наценки, но не выше 10% от цены реализации изделий;

4.8. Приемка товаров осуществляется в соответствии с Инструкцией о приёмке товаров по количеству П-6, и Инструкцией по приёмке товаров по качеству П-7.

4.9. Режим работы Учебного магазина устанавливается колледжем.

4.10. Порядок проведения инвентаризации (учёта).

Для проведения инвентаризации руководителем колледжа издаётся приказ о назначении комиссии для проведения инвентаризации в Учебном магазине. В состав комиссии входят: председатель, товаровед, бухгалтер и материально ответственное лицо Учебного магазина - буфета. Инвентаризация проводится раз в квартал, или при смене материально ответственного лица. По окончании проведения инвентаризации председатель комиссии предоставляет информацию, руководителю колледжа, о результатах проверки.

4.11. Проведение санитарных дней.

Санитарные дни Учебного магазина – буфета проводятся лицом ответственным за санитарно гигиенический порядок магазина, согласно графика, утверждённого директором колледжа. Влажная уборка Учебного магазина – буфета должна проводиться ежедневно, по окончании работы магазина с использованием различных дезинфицирующих и моющих средств разрешёнными Сан Пин. В конце каждого месяца проводится генеральная уборка Учебного магазина - буфета.

4.12. Учебный магазин - буфет реализует товары и оказывает услуги в помещении Учебного магазина, расположенных в здании колледжа;

4.13. К работе в Учебном магазине - буфете допускаются лица прошедшие медицинский осмотр и имеющие медицинскую книжку, прошедшие санитарный минимум, правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности;

4.14. За своевременность проведения инструктажей по охране труда отвечает старший мастер;

5. Финансово-хозяйственная деятельность учебного магазина

5.1. Заведующий лабораторией – мастер производственного обучения назначается приказом директора колледжа. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Учебный магазин - буфет, учебную, финансовую и трудовую дисциплину в магазине.

5.2. Доход от учебно-производственной деятельности Учебного магазина - буфета распределяется на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

5.3. Учебный магазин - буфет ведет учет поступления и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении и несет ответственность за его достоверность. Бухгалтерский учет деятельности Учебного магазина – буфета выполняется заведующей лабораторией – мастер производственного обучения.

5.4. Прекращение деятельности Учебного магазина - буфета колледжа путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора колледжа.