Карев Николай Михайлович

Карев Николай Михайлович
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей
подписью

СОГЛАСОВАНО
Совет Колледжа
Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО КПГК
_____ Н.М.Карев
« 31 » августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «КОВРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом № 81/01-21/01 от 31.08.2017г..

дата введения с 01.09.2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 -Ф З (в редакции от 25.11.2013г.), Уставом Колледжа, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям Колледжа и иными нормативно правовыми актами.

1.2 Педагогический совет Колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющий педагогических работников, непосредственно участвующих в процессе обучения и воспитания обучающихся, и других работников.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Цели Педагогического совета: максимальное развитие творческих способностей участников учебно-воспитательного процесса, совершенствования их педагогического мастерства, организация и реализация образовательного процесса в соответствие с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по специальностям/профессиям.

2.2. Задачи Педагогического совета:

— формирование содержания и направлений подготовки специалистов;

— проведение оценки подготовки специалистов;

— решение вопросов учебного, методического и социального характера.

3. Основные направления деятельности Педагогического совета

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.

3.2. Обсуждение и утверждение планов работы Колледжа.

3.3. Рассмотрение состояния и проблем учебно-воспитательного процесса и практики Колледжа.

3.4. Рассмотрение состояния успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами, учебной и производственной практики студентами Колледжа.

3.5. Обсуждение и определение актуальных педагогических идей, тем.

3.6.Заслушивание отчетов педагогических работников Колледжа, докладов представителей организаций и учреждений.

3.7. Принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании.

3.8. Рассмотрение вопросов выпуска обучающихся и их отчисления из Колледжа.

3.9. Определение форм, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.10. Обсуждение режима занятий обучающихся.

3.11. Рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка.

3.12. Организация разработки, рассмотрение и утверждение образовательных и воспитательных программ, учебных планов.

3.13. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности.

3.14. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно - программного, учебно-методического по специальностям/профессиям, по которым

осуществляется подготовка специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих в Колледже.

3.15. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояние дисциплины обучающихся, заслушивание отчётов работы классных руководителей и других работников колледжа.

3.16. Рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.17. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в колледже.

3.18. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3.19. Внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа.

3.20. Рассмотрение вопросов приёма, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся.

3.21. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аккредитации.

3.22. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данном образовательном учреждении.

4. Состав, порядок формирования Педагогического совета

4.1. Порядок формирования педагогического совета: за 10 дней до проведения первого заседания педагогического совета с момента начала

учебного года заместитель директора по учебно-производственной работе подает директору предложения о составе Педагогического совета.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа.

4.3. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), заместители директора, педагогические работники.

4.4. В состав расширенного Педагогического совета входит не менее 75 % от общей численности преподавателей. В состав малого Педагогического совета входят преподаватели, которые связаны с принятием решения по конкретному вопросу.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. На первом заседании из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

5.2. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.

5.3. Педагогический совет собирается в сроки установленные директором Колледжа 1 раз в два месяца, но не реже трех раз в год. Дата и повестка заседаний Педагогического совета определяется директором - председателем Педагогического совета.

Для обеспечения делового, глубокого и оперативного рассмотрения вопросов повестки дня Педагогического совета на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступления в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справки и т.д. - не более 3 минут.

5.4. Педагогический совет может проводиться в следующих формах:

- традиционная (доклады, сообщение, принятие решений);
- педагогическая дискуссия;
- малый педагогический совет.

5.5. Тематика и продолжительность проведения Педагогического совета, время для выступления сообщается участникам, как минимум за 2 дня до проведения.

5.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.7. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решение вступает в силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами Колледжа после утверждения их директором. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора).

5.8. При необходимости решение Педагогического совета, за подписью его председателя, могут служить основанием для издания приказа по Колледжу.

5.9. Возражения членов Педагогического совета, несогласных с принятым решением, должны быть занесены в протокол.

5.10. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.11. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их принятия.

5.12. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возложенные на него поручения.

6. Ведение документации Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. С момента проведения заседания Педагогического совета протокол должен быть оформлен секретарем в течение трех дней и передан на утверждение председателя Педагогического совета.

6.3. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемому вопросу. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.4. Протоколы Педагогического совета являются документом для постоянного хранения. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в течение десяти лет в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.